



คู่มือการประชุม
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

โดย
สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “คู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)” กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน ได้ดำเนินการสำเร็จล่วงตามวัตถุประสงค์ในการนี้คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณนางสาวอาภาพรณ พัฒนพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน ที่ปรึกษาการจัดทำคู่มือ และให้ข้อเสนอแนะความรู้และแนวทางในการจัดทำคู่มือ นายจิรัช จิรพันธุ์วานิช ผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตการใช้ที่ดิน สำนักกฎหมาย ที่ให้ข้อเสนอแนะด้านข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนายศรัณย์วิทย์ เกษศรี ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการที่ดินรัฐ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ที่ให้ข้อเสนอแนะด้านการจัดที่ดินปฏิรูปที่ดิน นายประดิษฐ์ ใจรังษี ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งให้กำลังใจตลอดการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ ทุกประการ ตลอดจนนายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข เลขาธิการ ส.ป.ก. ผู้บริหาร ส.ป.ก.ทุกท่าน ที่ได้โอกาส ในการจัดทำคู่มือ และผู้ที่ไม่ได้กล่าวถึงทุกท่าน

สุดท้ายนี้ กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน สังกัด กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานวิชาการและแผนงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ในการทบทวนงาน ค้นคว้ามติที่ประชุมจากรายงานการประชุมของ ส.ป.ก.จังหวัด นำมาเป็นตัวอย่างในการ ทำคู่มือ ทำให้การจัดทำคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) เล่มนี้มีความสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น กคป. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดประชุมคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) และผู้สนใจสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และก่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน หากนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ ขอให้กล่าวถึงผู้ที่กล่าวมาทั้งหมด และหากมี ข้อผิดพลาดประการใด คณะทำงานขอน้อมรับผิดและขอภัยมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
สำนักวิชาการและแผนงาน

คำนำ

การจัดทำคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมต่าง ๆ ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการประชุมที่ถูกต้อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้านการประชุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การประชุมให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ฉะนั้น การจัดการประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมที่กระชับ รัดกุม จะสนองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมตามความมุ่งหมายของหน่วยงาน

โดยคู่มือการประชุม คปจ. ได้มีการปรับปรุงให้เป็นไปตามแนวทางแผนปฏิบัติการราชการดังกล่าว และ ส.ป.ก. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประชุม คปจ. จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและหน่วยงานต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และยินดีต้อนรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

สำนักวิชาการและแผนงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
๑. บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตของคู่มือ	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๑.๕ คำจำกัดความ	๓
๒. บทที่ ๒ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๒.๑ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๓. บทที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	๑๒
๓.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	๑๒
๓.๒ วิธีการปฏิบัติงาน	๑๒
๓.๓ ขั้นตอนการเตรียมการ	๑๖
๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม	๓๑
๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม	๓๑
๓.๖ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๐
๔. บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน	๕๑
๔.๑ เทคนิคในการปฏิบัติงาน	๕๑
๕. บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๕๙
๕.๑ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๕๙
๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๖๑
๖. บรรณานุกรม	๖๒

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
๗. ภาคผนวก	๖๓
ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (เรื่องเพื่อทราบ)	๖๔
ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (เรื่องเพื่อพิจารณา)	๗๐
ตัวอย่างการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๘๑
หนังสือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปจ.)	๘๖
๘. รายชื่อผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)	๑๑๓

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานจัดการประชุม

๑๒

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
แผนภาพที่ ๑ องค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)	๕
แผนภาพที่ ๒ การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการตามมาตรา ๑๓	๗
แผนภาพที่ ๓ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีหน้าที่ ตามมาตรา ๒๐	๘
แผนภาพที่ ๔ แสดงโครงสร้างของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด)	๙
แผนภาพที่ ๕ ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๑๔
แผนภาพที่ ๖ แบบการจัดโต๊ะประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)	๑๗
แผนภาพที่ ๗ รูปแบบที่ ๑ ระเบียบวาระการประชุม	๑๙
แผนภาพที่ ๘ รูปแบบที่ ๒ ระเบียบวาระการประชุม	๒๐
แผนภาพที่ ๙ รูปแบบที่ ๓ ระเบียบวาระการประชุม	๒๑
แผนภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างระเบียบวาระ	๒๒
แผนภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างหนังสือขอความเห็นชอบจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๒๔
แผนภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๒๖
แผนภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม	๒๗
แผนภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๒๙
แผนภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ	๓๐
แผนภาพที่ ๑๖ รูปแบบรายงานการประชุม	๓๔
แผนภาพที่ ๑๗ ตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม	๓๕
แผนภาพที่ ๑๘ ตัวอย่างหนังสือรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๗
แผนภาพที่ ๑๙ ตัวอย่างหนังสือรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด หน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๘
แผนภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	๔๙
แผนภาพที่ ๒๑ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ	๕๑
แผนภาพที่ ๒๒ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรยูในภาษาอังกฤษ	๕๑
แผนภาพที่ ๒๓ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรทีในภาษาอังกฤษ	๕๒
แผนภาพที่ ๒๔ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ	๕๒
แผนภาพที่ ๒๕ การจัดโต๊ะแบบเกือกม้า	๕๒

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
แผนภาพที่ ๒๖ การจัดโต๊ะแบบรูปครึ่งวงกลม	๕๓
แผนภาพที่ ๒๗ การจัดโต๊ะแบบรูปสี่เหลี่ยม	๕๓
แผนภาพที่ ๒๘ การจัดโต๊ะแบบชั้นเรียน	๕๓
แผนภาพที่ ๒๙ การจัดโต๊ะแบบออดิทอเรียล	๕๔
แผนภาพที่ ๓๐ การจัดโต๊ะแบบเกือกม้า	๕๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีบทบาทและภารกิจในการจัดที่ดินทำกินให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร พร้อมทั้งมีภารกิจงานพัฒนาต่าง ๆ ด้านพื้นฐานพัฒนาคุณภาพดิน น้ำ การพัฒนาอาชีพทั้งในและนอกการเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุน โดยภารกิจดังกล่าวข้างต้นดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ ให้กำหนดให้มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) มาตรา ๒๐ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการและค่าใช้จ่ายของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของ ส.ป.ก.จังหวัด และเห็นชอบ/อนุมัติโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนั้น การดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) จะสัมฤทธิ์ผลได้ต้องผ่านการพิจารณาความเห็นชอบของ คปจ.

และสืบเนื่องมาจากกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๐ และในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงแผนงานงบประมาณตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๙ ให้ส่วนราชการจัดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการจัดทำแผนห้าปี ซึ่งของ ส.ป.ก. ได้นำหลักการข้างต้นดำเนินการจัดทำแผนงานในวาระแรก ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยจัดทำแผนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ นโยบายของรัฐบาล ตลอดจนแผนงานยุทธศาสตร์ของจังหวัด ทำให้คู่มือดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ส.ป.ก. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานและการรองรับงบประมาณแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ผ่านนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หลายโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งประกอบกับอัตรากำลังของบุคลากรของหน่วยงาน ส.ป.ก. ได้มีการเกษียณอายุราชการ รับบรรจุข้าราชการใหม่ และมีการโยกย้ายตามสายงาน ทำให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานบุคลากรขาดความเข้าใจในการทำงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งจะส่งผลให้ ส.ป.ก.จังหวัด ไม่สามารถทำตามแผนงานที่กำหนดและเกษตรกรไม่ได้รับการจัดที่ดินเกิดความล่าช้า ดังนั้น เราต้องคำนึงถึงการบริการให้กับผู้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพราะปัจจุบันภาครัฐดำเนินการภายใต้ พร.บ.อำนวยความสะดวก กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน จึงเห็นว่าการจัดทำคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ดังกล่าว จะทำให้หน่วยงาน ส.ป.ก. ลดขั้นตอนการทำงาน ช่วยลดเวลาในการสอนงาน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จัดประชุมได้รวดเร็ว และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

กระบวนการในการจัดประชุมในแต่ละครั้ง ฝ่ายเลขานุการไม่เพียงแต่ผลิตเอกสารจัดประชุม และจัดบันทึกการประชุมเท่านั้น แต่มีขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมการประชุม การจัดประชุม และหลังเสร็จสิ้นการประชุม ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างมากและมีความยุ่งยาก ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประชุมว่าเป็นคณะกรรมการระดับใด หากเป็นการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการประชุมที่ซับซ้อนยุ่งยากมากกว่าการประชุมของที่ประชุมผู้บริหารสำนักงาน เนื่องจากมีองค์ประชุมจำนวนมาก และกรรมการเกือบทั้งหมดเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องมีขั้นตอนในสำรวจวันเวลาของกรรมการ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การขออนุมัติเบิกงบประมาณสำหรับการมาประชุม สำหรับกรรมการภายนอก เป็นต้น ซึ่งหากเป็นการประชุมของที่ประชุมผู้บริหารสำนักงาน (กรรมการเป็นบุคคลภายในองค์กร) จะไม่มีขั้นตอนหรือการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดการประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงานประชุมนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องมีคู่มือฉบับนี้ขึ้น

โดยคู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉบับนี้จะอธิบายแนวทางการจัดการประชุมที่ถูกต้อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานด้านการประชุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้รวบรวมแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น และช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายแผนงานที่กำหนดไว้ ได้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและหน่วยงานต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. ซึ่งต้องปฏิบัติงานในด้านการจัดประชุม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) มีความเข้าใจการจัดประชุมและการจัดบันทึกรายงานการประชุม ทราบถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ เทคนิคในการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้องในการจัดการประชุมได้อย่างถูกต้อง

๑.๒.๒. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่รับหน้าที่ปฏิบัติงานแทนบุคลากรคนเดิม สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) เป็นคู่มือสำหรับการจัดการประชุม และการจกรายงานการประชุมที่ครอบคลุมถึงขั้นตอนการจัดการประชุมตั้งแต่การเตรียมการก่อนการประชุม การดำเนินการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยระบุขั้นตอนและ

รายละเอียดการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ ในการประชุม รวมถึงแบบฟอร์มและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมได้

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมและการจัดรายงานการประชุม สามารถเรียนรู้วิธีการจัดประชุม ขั้นตอนการจัดประชุม และเทคนิคการจัดรายงานการประชุมที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย และรวดเร็ว

๑.๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานใช้สำหรับเป็นแนวทางในการศึกษาการปฏิบัติงานได้เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งหรือสลับการทำงานทดแทนกันได้ในอนาคต

๑.๕ คำจำกัดความ

คำศัพท์และคำจำกัดความเบื้องต้นต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม มีดังนี้

๑.๕.๑ ศัพท์เกี่ยวกับรูปแบบของการประชุม

การประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นการประชุมเฉพาะกลุ่ม คือ ผู้ที่มีสิทธิและหน้าที่ภารกิจภายใต้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) มาตรา ๒๐ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการและค่าใช้จ่ายของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของ ส.ป.ก.จังหวัด และเห็นชอบ/อนุมัติโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑.๕.๒ ศัพท์ที่ใช้เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม มีดังนี้

๑.๕.๒.๑ องค์ประชุม คือ จำนวนผู้เข้าประชุม โดยทั่วไปต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

๑.๕.๒.๒ ประธานกรรมการ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการประชุมทั้งหมด และการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ กำหนดให้ประธานกรรมการ คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๑.๕.๒.๓ ผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ มี ๒ คำจำกัดความ คือ

๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ทำหน้าที่แทนเมื่อประธานกรรมการติดราชการ หรือไม่อยู่

๒) ผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายให้กรรมการและเลขานุการให้ที่ประชุมดำเนินการคัดเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการติดราชการ หรือไม่อยู่

๑.๕.๒.๔ กรรมการและเลขานุการ คือ ผู้ทำหน้าที่จัดระเบียบวาระการประชุมและบันทึก รายงานการประชุม โดยมีผู้ช่วยเลขานุการช่วยปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการประชุม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ กำหนดให้กรรมการและเลขานุการ คือ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๑.๕.๒.๕ กรรมการ คือ ผู้ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุม และตั้งข้อเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด (คปจ.) ประกอบด้วย เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ประมงจังหวัด ผู้แทนชลประทาน ผู้แทนกรม พัฒนาที่ดิน สหกรณ์จังหวัด พาณิชยจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอ/กิ่งอำเภอ พัฒนาการจังหวัด ราชพัสดุจังหวัด (ธนารักษ์พื้นที่) อุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร ผู้แทนทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ผู้แทนพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ป่าไม้จังหวัด ผู้แทนเกษตรกร ๔ คน (แต่งตั้งโดย รมว.กษ.)

๑.๕.๓ ศัพท์ที่ใช้เรียกเรื่องที่ประชุม มีดังนี้

ระเบียบวาระ คือ เรื่องที่นำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินในการประชุม กำหนดเป็น วาระที่ ๑ ... วาระที่ ๒... ฯลฯ

๑.๕.๔ ศัพท์ที่ใช้เรียกวิธีการสื่อสารในการประชุม

๑.๕.๔.๑ มติ คือ การขอความคิดเห็นจากผู้เข้าประชุมเพื่อหาข้อยุติ

๑.๕.๔.๒ มติของที่ประชุม คือ มติที่ผู้เข้าประชุมเห็นพ้องต้องกันทุกคน และเป็น ข้อตัดสินใจของที่ประชุมเพื่อนำไปปฏิบัติ

๑.๕.๔.๓ มติโดยเสียงข้างมาก คือ มติที่ผู้เข้าประชุมส่วนใหญ่เห็นด้วยกับข้อตัดสินใจนั้น

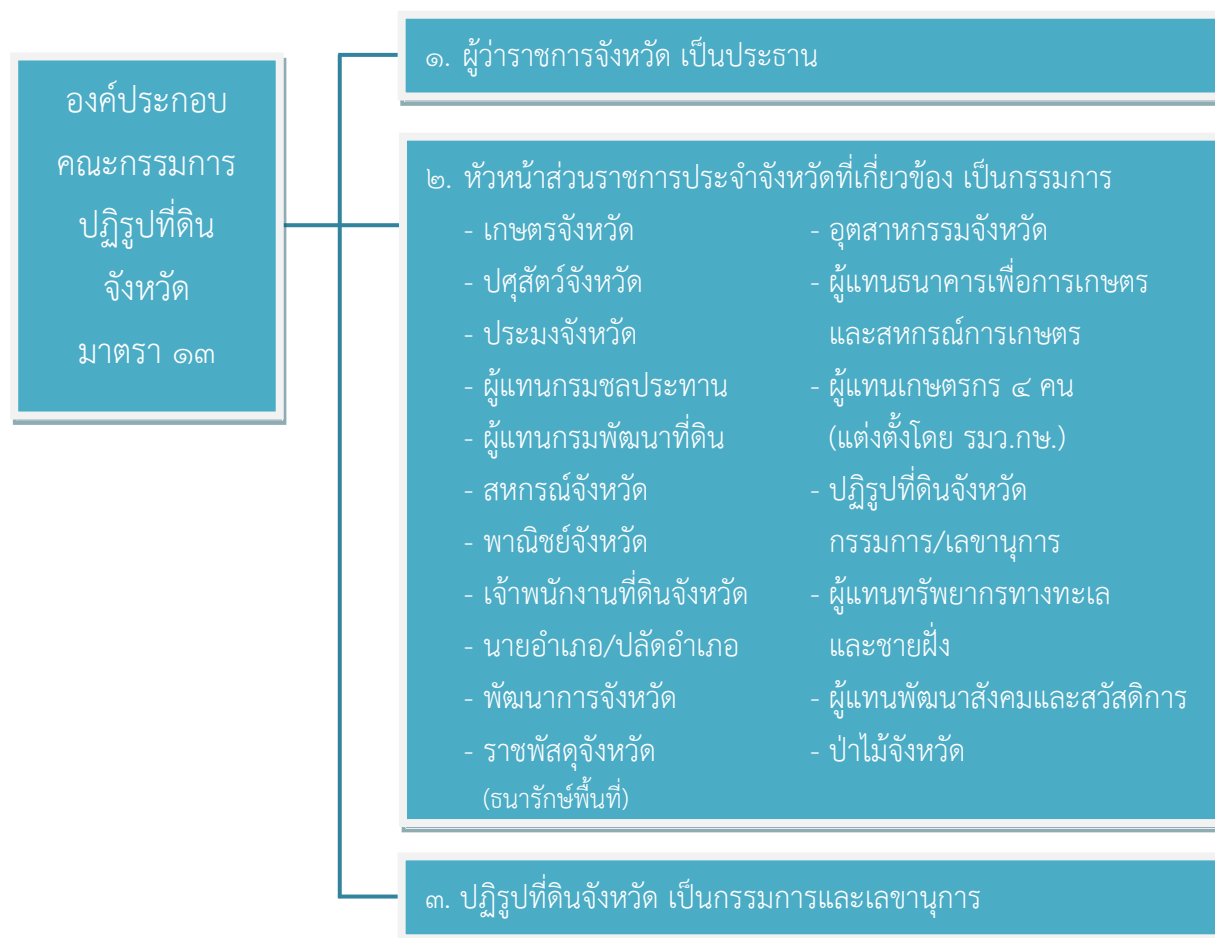
บทที่ ๒

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมดำเนินงานปฏิรูปที่ดินภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ในส่วนราชการบริหารส่วนกลาง และในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) และตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๑๓ กำหนดองค์ประกอบของ คปจ. มาตรา ๑๔ โดยให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และถ้ากรรมการมีการแต่งตั้งซ่อมให้กรรมการอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการท่านนั้น และมาตรา ๒๐ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามมาตรา ๑๓



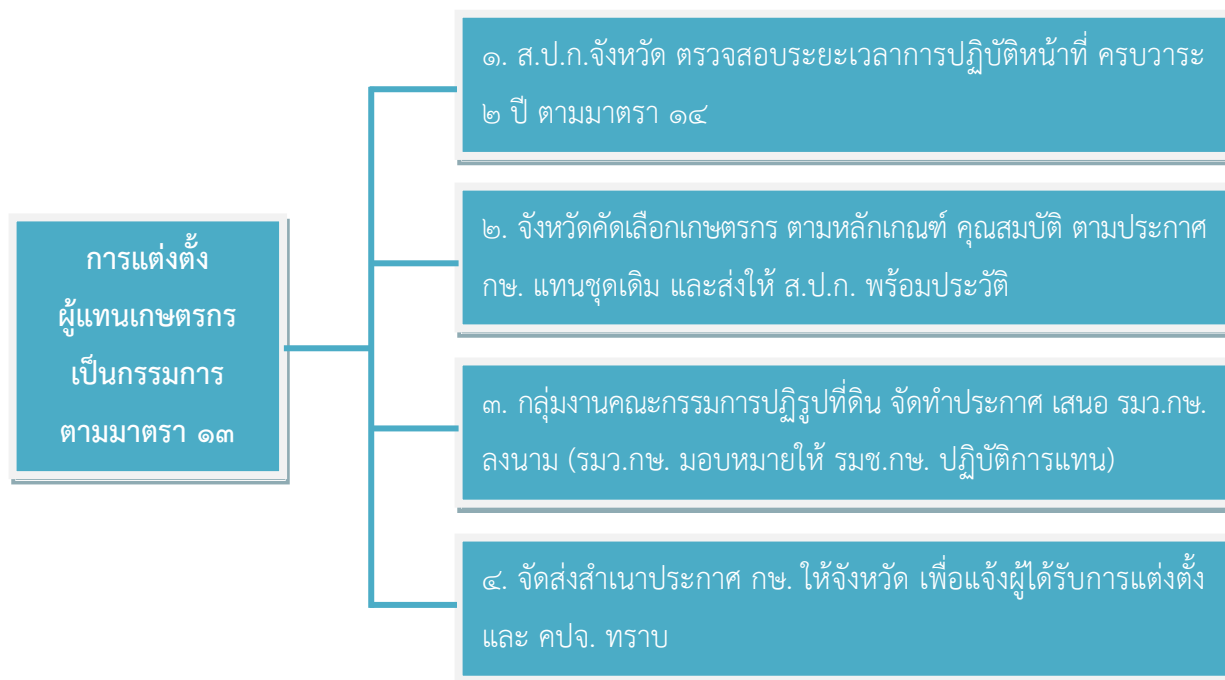
แผนภาพที่ ๑ องค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

หมายเหตุ ๑. แก้ไขตำแหน่ง “ประชาสงเคราะห์จังหวัด” เป็น “ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” ตามหนังสือ ที่ กษ. ๑๒๑๐/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. เพิ่ม “ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง” เป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนการใช้ที่ดิน ชายทะเล มาเป็นของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๒ ก. หน้า ๖๖ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ พ.ร.บ. ๒๕๑๘ หน้า ๖๙

๓. ป่าไม้จังหวัด ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ ตามหนังสือ ที่ กษ.๑๒๐๔/ว ๑๖๐๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๙

๑) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด : ผู้แทนเกษตรกรในจังหวัด ๔ คน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้แต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้แทนเกษตรกรใน คปจ.

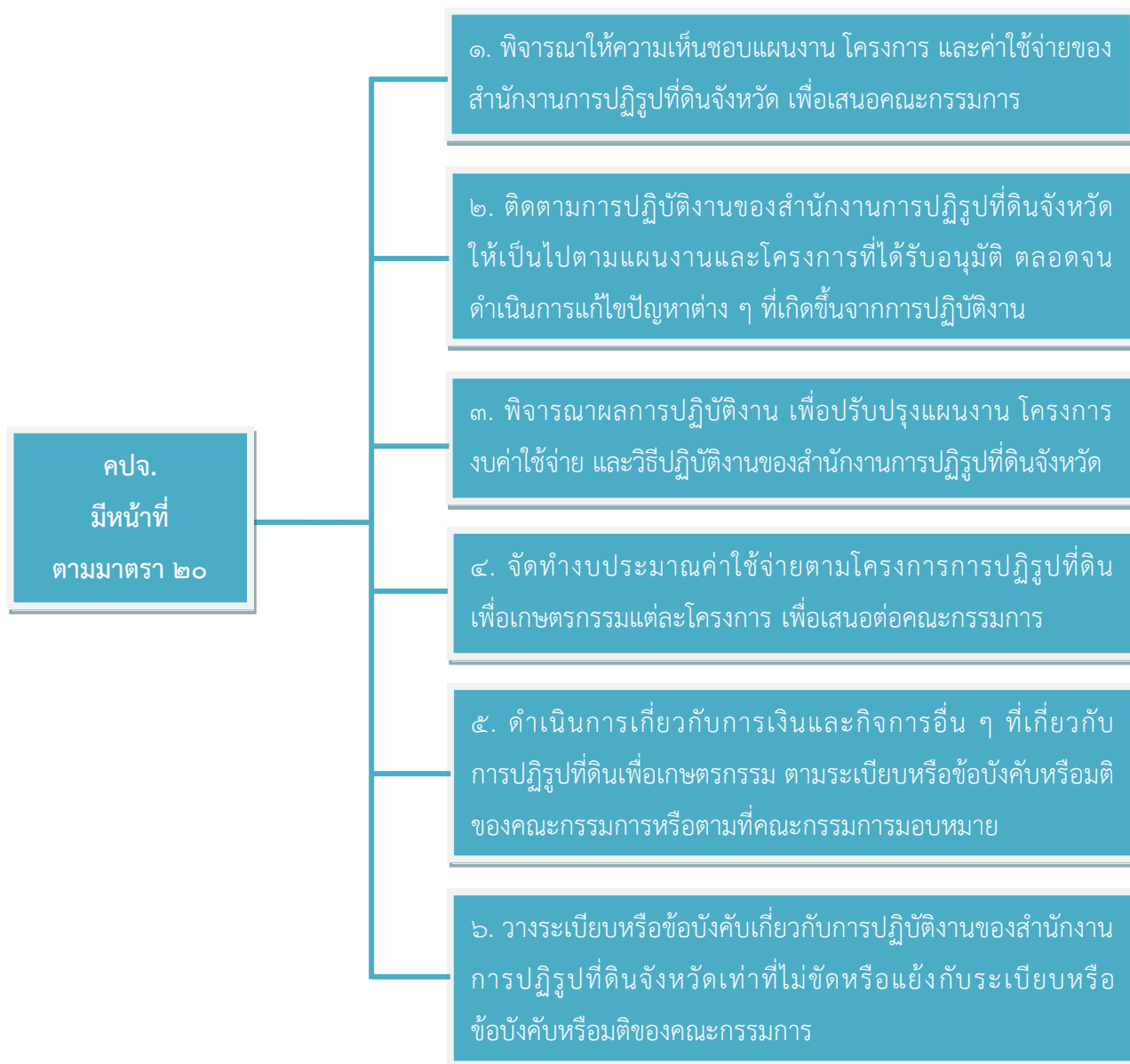


A. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด : คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่อำนาจตั้ง
อนุกรรมการ

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมอบหมาย ตามมาตรา ๒๑

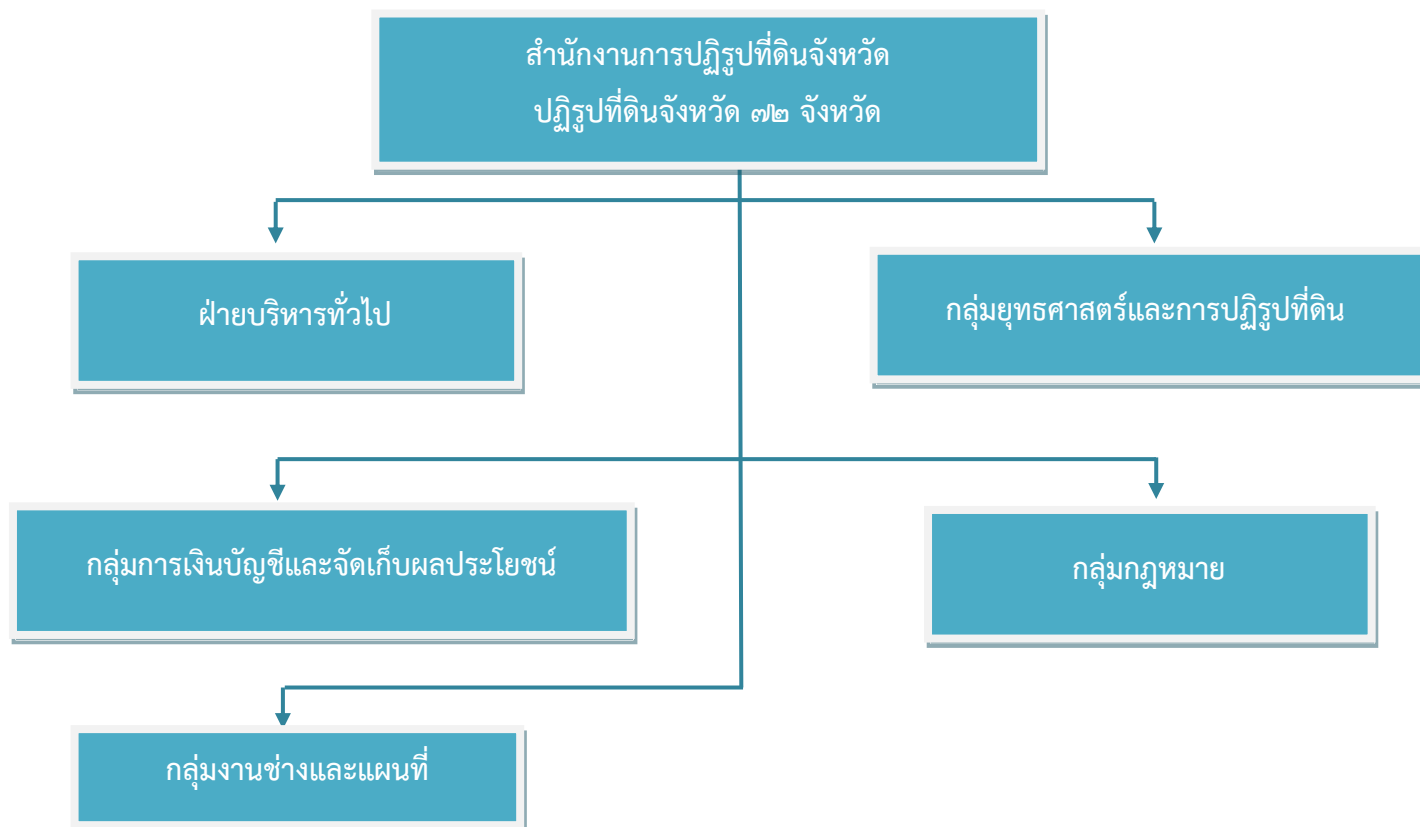
แผนภาพที่ ๒ การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการตามมาตรา ๑๓

B. คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด : อำนาจหน้าที่ของ คปจ.



แผนภาพที่ ๓ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีหน้าที่ ตามมาตรา ๒๐

โครงการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และหน้าที่ความรับผิดชอบ



แผนภาพที่ ๔ แสดงโครงสร้างของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุม
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร
๓. ประสานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๔. งานยานพาหนะและสถานที่
๕. บริหารจัดการงานพัสดุ และทะเบียนสินทรัพย์
๖. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มการเงิน บัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบ
๓. งานบริหารแผนงานและงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้
๔. ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

๑. ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. งานจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๓. การคัดเลือกเกษตรกรและจัดที่ดิน
๔. จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ติดตามการทำให้ประโยชน์ในที่ดิน และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน
๖. งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System)
๗. งานสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
๘. วางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
๙. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาพื้นที่เฉพาะในเขตปฏิรูปที่ดิน
๑๐. งานพัฒนาการเกษตร พัฒนาเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนรวมถึงสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินและงานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
๑๑. วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตามการดำเนินงานตามโครงการ
๑๒. ดำเนินการอนุรักษ์ การจัดการทรัพยากรการผลิตและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
๑๓. ประสานงานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมาย

๑. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมวางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
๓. งานนิติกรรมสัญญา

๔. ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกลเกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๖. งานสอบสวนสิทธิ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ การรับมรดกสิทธิ
๘. ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาตและเสนอความเห็นอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินตลอดจน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
๙. งานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๑๐. งานพิสูจน์เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่างและแผนที่

๑. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐ และที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมและประสานในการตรวจพิสูจน์ เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๓. สำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำปรับปรุงสิทธิสิทธิและจัดทำเอกสารสิทธิ
๔. รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุมสารบบแผนที่ และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
๕. สำรวจตรวจสอบแปลงที่ดินกรณีพิพาท/หลักหมุดสูญหาย
๖. ตรวจสอบประวัจนวเขตร่วมกับหน่วยงานอื่น
๗. สำรวจ รังวัด จัดทำวงรอบพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินจังหวัด เกี่ยวข้องกับกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ ดังนั้น ปฏิรูปที่ดินจังหวัด จึงมอบหมายงานการจัดประชุม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้กลุ่ม/ฝ่ายใดได้ในการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ในการรวบรวม จัดทำระเบียบวาระ และการจัดประชุมดังกล่าว โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดในบางแห่งอยู่ในกรอบ หน้าที่ของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มกฎหมาย ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นต้น

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การจัดประชุมและจดยางานการประชุม ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในการศึกษาการจัดการประชุมและการจดยางานการประชุมในครั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ การจดยางานการประชุม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑.๙ และข้อ ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมในข้อ ๒๕ ได้ให้ความหมายคำว่า “รายงานการประชุม” คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น เมื่อมีการประชุมจึงเป็นหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุม

๓.๒ วิธีการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติการการจัดประชุมคณะปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

ในการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) มีกระบวนการและขั้นตอน ในการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางการดำเนินการจัดประชุม คปจ. กำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

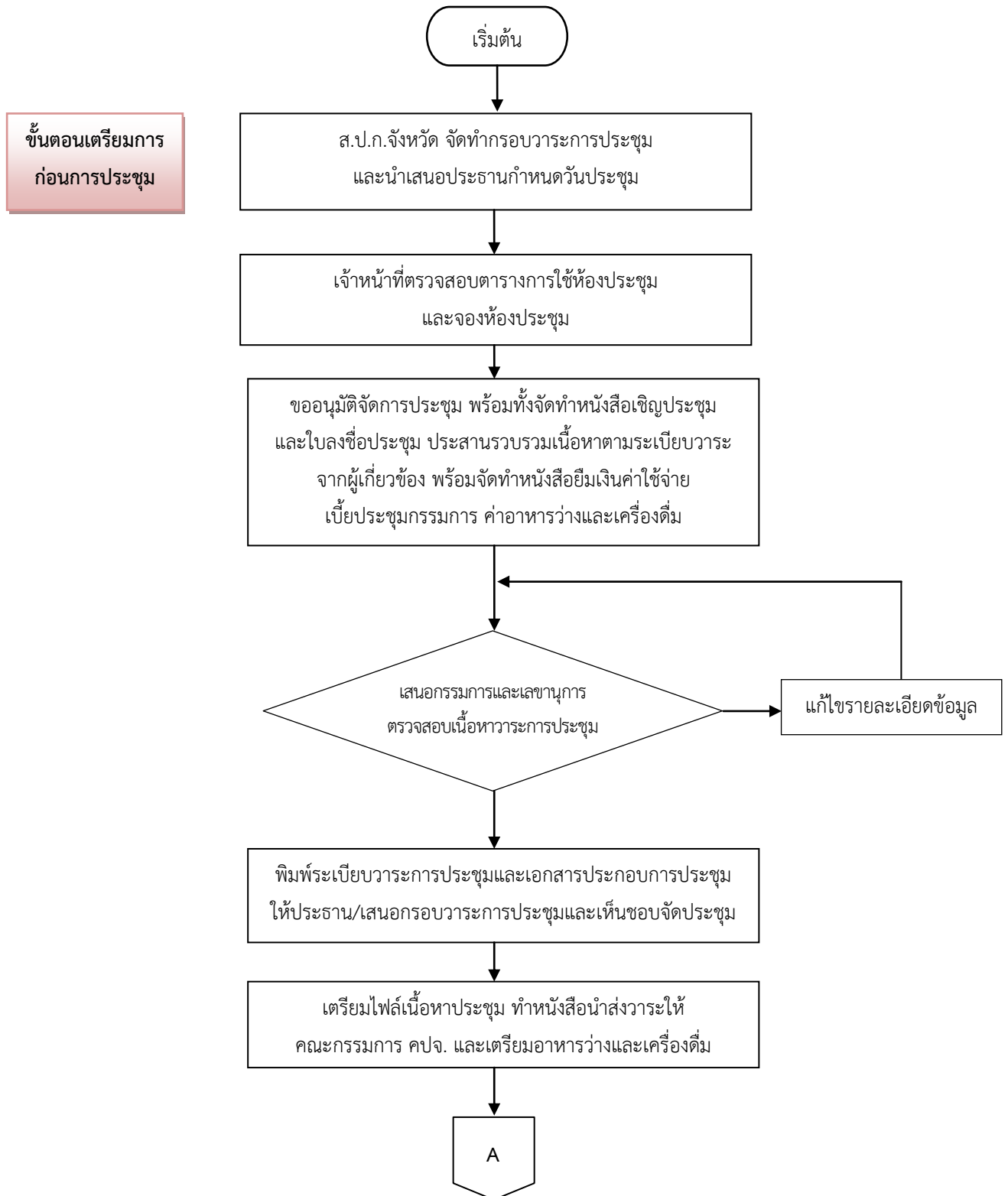
แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำกรอบวาระการประชุมและนำเสนอประธานกำหนดวันประชุม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน
๒. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมและจองห้องประชุม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน
๓. ขออนุมัติจัดการประชุม พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเชิญประชุมและใบลงชื่อประชุม ประสานรวบรวมเนื้อหาตามระเบียบวาระจากผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำหนังสือยืมเงินค่าใช้จ่ายประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน
๔. เสนอกรรมการและเลขานุการตรวจสอบเนื้อหาตามวาระการประชุม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๒ วัน
๕. พิมพ์ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ประธาน /เสนอกรอบวาระการประชุมและเห็นชอบจัดประชุม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๒ วัน
๖. เตรียมไฟล์เนื้อหาประชุม ทำหนังสือส่งวาระให้กรรมการ และเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน
๗. ตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม เช่น ป้ายชื่อกรรมการ แผนผังที่นั่ง ตรวจสอบแอร์ ไฟฟ้า เครื่องบันทึกเสียงนำเนื้อหาวาระลงคอมพิวเตอร์ จ่ายค่าเบี้ยประชุม จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๔๕ นาที
๘. จัดบันทึกการประชุมตามประเด็นเนื้อหา	ภายใน ๒ ชั่วโมง

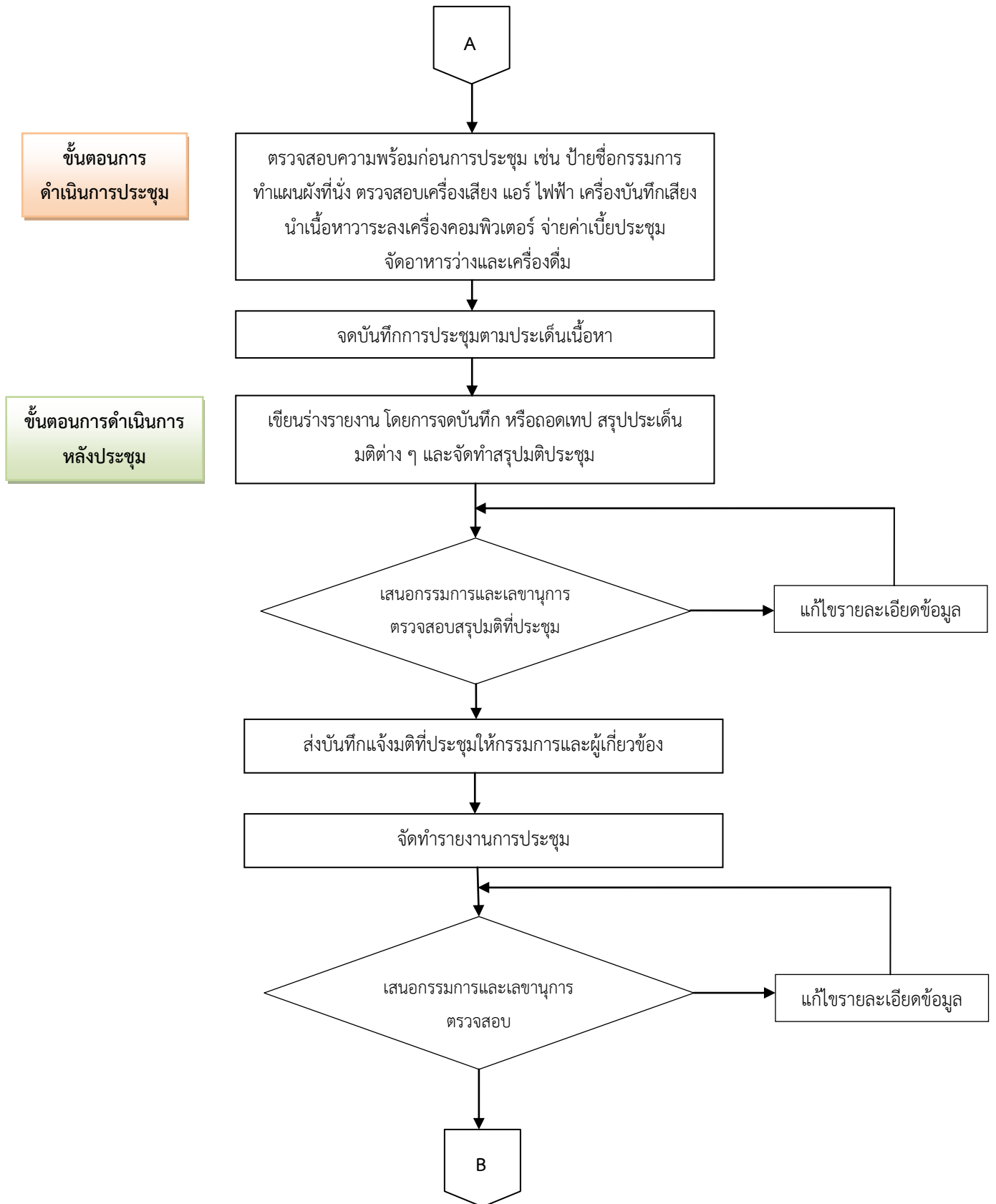
แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๙. เขียนร่างรายงาน โดยการจดบันทึก ถอดเทป สรุปประเด็นมติต่าง ๆ และจัดทำสรุปมติประชุม	ภายใน ๒ วันหลังจากประชุม
๑๐. เสนอกรรมการและเลขานุการตรวจสอบสรุปมติที่ประชุม	ภายใน ๒ วันหลังจากประชุม
๑๑. ส่งบันทึกแจ้งมติที่ประชุมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	ภายใน ๒ วันหลังจากประชุม
๑๒. จัดทำรายงานการประชุมเสนอเลขานุการตรวจสอบ	ภายใน ๗ วันหลังจากประชุม
๑๓. นำเสนอรายงานการประชุมต่อประธานพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามในหนังสือ	ภายใน ๗ วันหลังจากประชุม
๑๔. จัดทำหนังสือนำส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดรับรอง	ภายใน ๗ วันหลังจากประชุม
๑๕. จัดทำหนังสือนำส่งการเงินพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วันหลังจากประชุม
๑๖. เผยแพร่รายงาน คปจ. นำรายงานลงเว็บไซต์ และจัดส่งเรื่องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ	ภายใน ๑๔ วันหลังจากประชุม
๑๗. จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม	ภายใน ๑๔ วันหลังจากประชุม

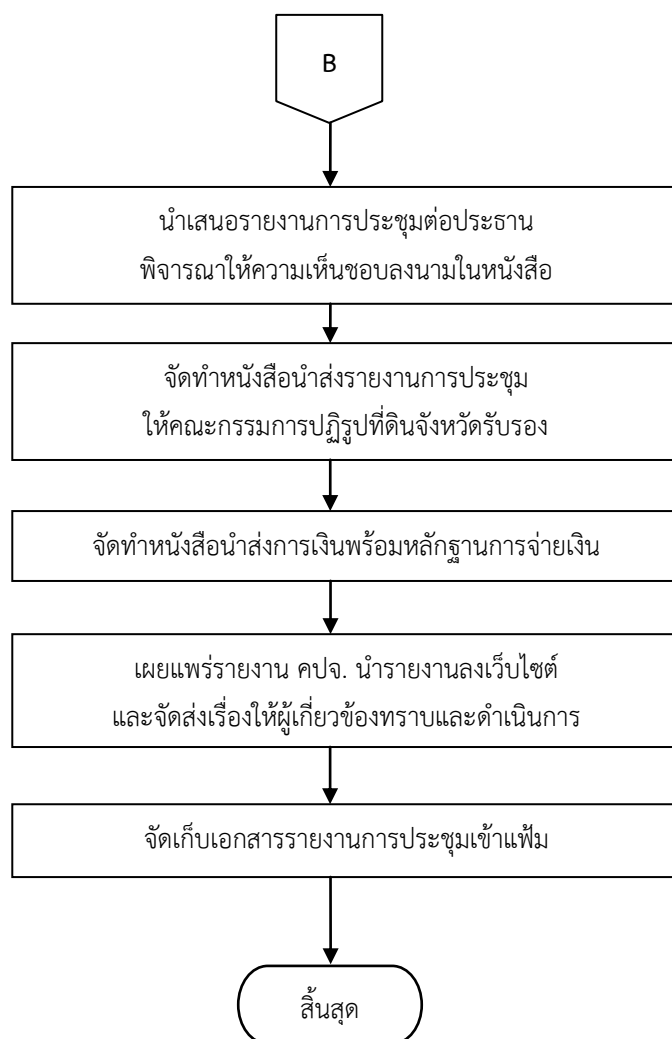
ตารางที่ ๑ ตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานจัดการประชุม

๓.๒.๒ ผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

กระบวนการในการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปจ.) ในแต่ละครั้ง ฝ่ายเลขานุการไม่เพียงแต่ผลิตเอกสารจัดประชุมและจดบันทึกการประชุมเท่านั้น แต่มีขั้นตอนตั้งแต่การเตรียมการก่อนประชุม (ก่อนการจัดประชุม) ขั้นตอนดำเนินการประชุม (ในวันประชุม) และขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม (หลังวันประชุม) ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างมาก และมีความยุ่งยาก ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประชุมว่าเป็นคณะกรรมการระดับใด หากเป็นการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการประชุมที่ซับซ้อนยุ่งยากมากกว่าการประชุมของที่ประชุมผู้บริหารสำนักงาน เนื่องจากมีองค์ประชุมจำนวนมาก และกรรมการเกือบทั้งหมดเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องมีขั้นตอนในสำรวจวันเวลาของกรรมการ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การขออนุมัติเบิกงบประมาณสำหรับการมาประชุมสำหรับกรรมการภายนอก เป็นต้น







แผนภาพที่ ๕ ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๓.๓ ขั้นตอนการเตรียมการ

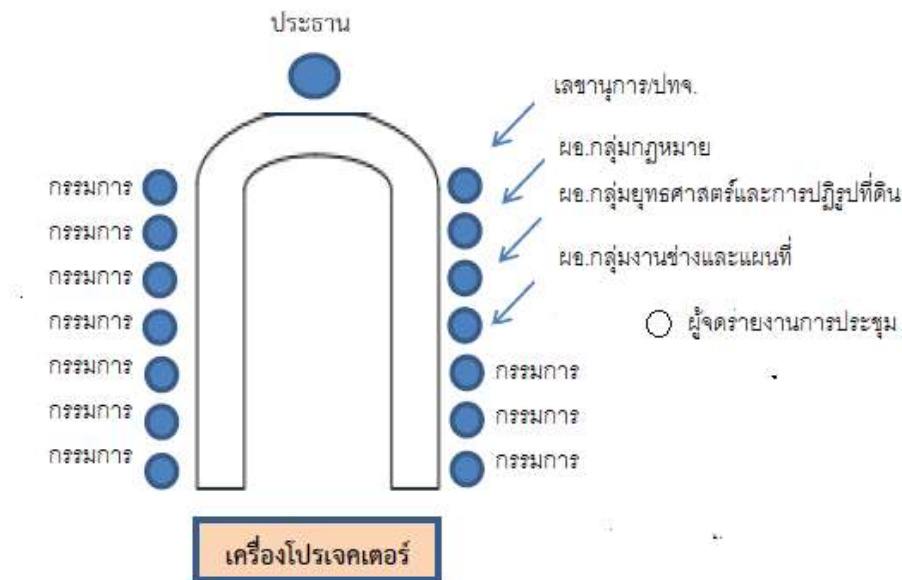
๓.๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่ประชุม

๓.๓.๑.๑ การเลือกห้องประชุม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ส่วนใหญ่ใช้ห้องประชุม ศาลากลางจังหวัด หรือห้องประชุมสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) โดยมีความจุ ๕๐ ที่นั่ง สามารถรองรับจำนวนคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีทางเข้า - ออก ๒ ทาง ภายในห้องประชุมเป็นห้องที่ผู้เข้าประชุมทุกคนสามารถมองเห็น และได้ยินเสียงซึ่งกันและกันได้อย่างชัดเจน มีการติดตั้งเครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับฉายภาพขณะประชุม และไม่โครโฟนประจำที่นั่งทุกที่

๓.๓.๑.๒ การจัดโต๊ะประชุม

การจัดโต๊ะสำหรับประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีความสะดวกในการนั่งประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถมองเห็นซึ่งกันและกัน แสดงดังภาพข้างล่าง



แผนภาพที่ ๖ แบบการจัดโต๊ะประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

๓.๓.๒ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

การจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จัดรูปแบบเป็น ๕ ระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้ว หากไม่มีเรื่องแจ้งทราบก็เขียนว่า “ไม่มี” ระเบียบวาระที่ ๑ นี้ ไม่ต้องมีการลงมติ เพราะไม่ใช่เรื่องพิจารณา แต่อาจมีข้อสังเกตได้ ระเบียบวาระนี้จะลงทำว่า “ที่ประชุมรับทราบ” ที่ประชุมบางแห่งใช้คำว่า “เรื่องแจ้งเพื่อทราบ” ซึ่งไม่ชัดเจนว่าผู้ใดแจ้ง บางแห่งนำระเบียบวาระที่ ๓ มารวมด้วย คือกรรมการต่าง ๆ แจ้งหรือรายงานที่ประชุมด้วย ซึ่งอาจทำให้สับสน ฉะนั้น หากเป็นการประชุมที่สำคัญควรแยกระเบียบวาระที่ ๑ ให้ประธานเท่านั้นเป็นผู้แจ้ง ถือเป็นการให้เกียรติประธานด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานจะเป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาโดยอาจให้พิจารณาทีละหน้า ในกรณีที่มิได้ส่งล่วงหน้า หรือรายงานไม่ยาวมาก ถ้าส่งให้อ่านล่วงหน้าแล้ว จะเสนอครั้งละหลายหน้า กรณีที่รายงานมีความยาวมาก เพื่อประหยัดเวลา หากมีผู้เสนอแก้ไข เลขานุการจะต้องบันทึกข้อความที่แก้ไขใหม่อย่างละเอียด และข้อความใหม่จะต้องปรากฏในรายงานการประชุมครั้งใหม่ด้วย ระเบียบวาระนี้จะลงทำว่า “ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่” โดยไม่มีการแก้ไข (หรือ มีการแก้ไข ดังนี้.....)

การรับรองรายงานการประชุมจะต้องรับรองในที่ประชุมเท่านั้น ยกเว้นบางกรณีที่ใช้การรับรองโดยการแจ้งเวียน ระเบียบข้อ ๓ การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

บางแห่งใช้คำว่า “เรื่องสืบเนื่อง” คือ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในการประชุมครั้งก่อน ๆ แต่การใช้คำว่า “เรื่องสืบเนื่อง” อาจทำให้เกิดความผิดพลาด โดยมีการนำเรื่องที่เลื่อนจากการพิจารณาครั้งก่อนมาพิจารณาและลงมติในระเบียบวาระนี้ ทำให้สับสนกับระเบียบวาระที่ ๔ ซึ่งเป็นเรื่องพิจารณาโดยเฉพาะ

ในการประชุมส่วนใหญ่ ระเบียบวาระที่ ๓ นี้ เป็นเรื่องที่ผู้เข้าประชุมจะรายงานผลงานหรือเรื่องราวสำคัญในหน่วยงานของตน ที่ประชุมเพียงแต่ รับทราบ หรือ มีข้อสังเกต เช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ นี้ เป็นหัวใจของการประชุม เลขานุการจะต้องส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กรรมการศึกษาล่วงหน้า หากข้อมูลมากจะต้องสรุปสาระสำคัญให้กรรมการอ่านด้วย หัวข้อต่าง ๆ ที่จะนำมาพิจารณาจะต้องตั้งชื่อเรื่องให้กระชับชัดเจนทุกเรื่อง เมื่อผู้เกี่ยวข้องอ่านก็จะทราบทันทีว่าเป็นเรื่องใด ทำให้ประหยัดเวลาในการอ่าน และที่ประชุมก็อภิปรายได้ตรงประเด็น

ระเบียบวาระที่ ๔ จะลงท้ายด้วยมติที่ประชุม เช่น “ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ หรือ “ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้ ๑..... ๒..... ๓.....” มติที่ประชุมจะต้องกระชับและชัดเจนว่าอนุมัติหรือไม่ มอบหมายให้ใคร ทำอะไร ให้แล้วเสร็จเมื่อไร อย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระนี้จะเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้แจ้งล่วงหน้า ไม่สามารถบรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๓ หรือที่ ๔ ได้ทันที จะเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา หรือเรื่องการนัดประชุมครั้งต่อไปก็ได้ ภาษาพูด เรียกว่า “วาระจร” ในรายงานการประชุมจะไม่มีคำว่า (ถ้ามี) จะเขียนไว้เฉพาะในระเบียบวาระที่ส่งไปล่วงหน้าเท่านั้น

สรุป การจดยางานการประชุม จะต้องมีระเบียบวาระครบถ้วนทั้ง ๕ หัวข้อ หากข้อใดไม่มี ให้เขียนว่า “ไม่มี” ไม่ควรตัดออกโดยเลื่อนระเบียบวาระอื่น ๆ มาแทน เพราะจะทำให้ตัวเลขสับสน หากเปรียบเสมือนตู้ลิ้นชัก จะต้องมีระเบียบวาระครบถ้วนทั้ง ๕ ลิ้นชัก ลิ้นชักใดไม่มีเรื่องบรรจุก็คือลิ้นชักว่าง มิใช่ดึงทิ้งแล้วเลื่อนลิ้นชักอื่นมาแทน (นภลัย สุวรรณธาดา ๒๕๖๐ : ๙๕ - ๙๖)

ส่วนรูปแบบที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ใช้ปฏิบัติเป็นในรูปแบบที่ ๓ แผนภาพที่ ๙ ซึ่งบางหน่วยงานอาจกำหนดรูปแบบเฉพาะ แต่รูปแบบต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

รูปแบบที่ ๑

ระเบียบวาระการประชุม	
คณะกรรมการ.....	
ครั้งที่...../.....	
วันที่..... เวลา.....	
ณ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	
๓.๑	
๓.๒	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	
๔.๑	
๔.๒	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	

แผนภาพที่ ๗ รูปแบบที่ ๑ ระเบียบวาระการประชุม

รูปแบบที่ ๒

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการ.....

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เวลา.....

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑

๕.๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนภาพที่ ๘ รูปแบบที่ ๒ ระเบียบวาระการประชุม

รูปแบบที่ ๓

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการ.....

ครั้งที่...../.....

วันที่..... เวลา.....

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนภาพที่ ๙ รูปแบบที่ ๓ ระเบียบวาระการประชุม

ตัวอย่างระเบียบวาระ



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัด.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การแต่งตั้งเกษตรกรเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ..... (ภายใต้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

๓.๓ รายงานผลการอนุมัติให้เกษตรกรโอนสิทธิและรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... กรณีที่เป็นอำนาจของปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... อำเภอ..... (แปลงเกษตรกรรม)

๔.๒ พิจารณาอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... อำเภอ..... (แปลงที่อยู่อาศัย)

๔.๓ การให้เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน..... กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างระเบียบวาระ

๓.๓.๓ การจัดทำหนังสือการประชุม

การประชุมแต่ละครั้ง ผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมมีหน้าที่ทำหนังสือในการอนุมัติจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และเชิญประชุมเพื่อบรรยายคณะกรรมการฯ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม ผู้เข้าประชุมจะได้ทราบว่ามีการประชุมเรื่องอะไร วันใด เวลาใด มีระเบียบวาระการประชุมอะไรบ้าง ในการเชิญประชุมคณะกรรมการฯ จะเชิญประชุมโดยทำหนังสือเชิญประชุม หลักการจัดทำหนังสือเชิญประชุมมีหลักการ ดังนี้

๓.๓.๑ หนังสือเชิญประชุมต้องส่งล่วงหน้าให้ผู้เข้าประชุมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนมีการประชุมเพื่อให้เตรียมตัวเข้าประชุมหรือมีกิจกรรมจะได้แจ้งให้ทางหน่วยงานทราบได้

๓.๓.๒ แจ้งเรื่องที่จะประชุม วัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมให้ชัดเจน

๓.๓.๓ ใช้สำนวนภาษาที่ชัดเจน รัดกุม และได้ใจความ ไม่เขียนเยิ่นเย้อ วกวน เพราะจะทำให้ผู้รับสื่อความหมายได้ไม่ถูกต้อง

๓.๓.๓ การจัดทำหนังสือเชิญประชุมอาจจะเขียนระเบียบวาระการประชุมลงในหนังสือเชิญประชุม หรือ แยกระเบียบวาระการประชุมอีกแผ่นต่างหากก็ได้

การบริหารราชการในบางจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้ปฎิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการแทน โดยมีการแต่งตั้งคำสั่งของจังหวัด ทำให้หนังสือเชิญประชุมแตกต่างกันในหลายละเอียดของแต่ละจังหวัด และในการปฏิบัติงานของผู้เขียนร่าง บันทึก เสนอลงนามในหนังสือของแต่ละสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะดำเนินการไม่เหมือนกัน และวิธีการร่างหนังสือ หรือใจความในหนังสือมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสำนวนภาษาของผู้ปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ให้มีใจความถึงผู้รับสารเข้าใจภาษาที่ชัดเจน รัดกุม และถูกต้อง

ตัวอย่างหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงานและโครงการ ในปีงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

ส.ป.ก. ประสงค์จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อรับทราบแผน - ผลการดำเนินงาน และพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อกฎหมายและระเบียบ

พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มีบทบัญญัติ ดังนี้

“มาตรา ๑๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๒ วรรคสอง เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรา ๒๕ ใช้บังคับในเขตอำเภอหนึ่งอำเภอใดในจังหวัดใดแล้ว ให้มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำจังหวัดขึ้นคณะหนึ่งในจังหวัดนั้น เรียกว่า “คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด” ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ เกษตรจังหวัด..... และปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นกรรมการ และเลขานุการ

“มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....”

- ๒ -

“มาตรา ๒๕ การกำหนดเขตที่ดินในท้องที่ใดให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดินให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา.....”

ข้อเสนอ

ส.ป.ก. ในฐานะกรรมการและเลขานุการพิจารณาแล้ว จึงขอความเห็นชอบจัดการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่ ในวันที่..... เวลา ณ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เป็นประธานในที่ประชุม

๒. ลงนามในหนังสือถึงคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

แผนภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างหนังสือขอความเห็นชอบจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด



ที่/.....

ศาลากลางจังหวัด.....

ถนน..... รหัสไปรษณีย์.....

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่/๒๕๖๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่/๒๕๖๓

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

๓. หนังสือมอบอำนาจ

ด้วย จังหวัด..... โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.จังหวัด.....) จัดการประชุม
 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่/๒๕๖๓ ในวัน.....ที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา
 น. ณ ห้องประชุม..... โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด
 (นาย/นาง.....) เป็นประธาน

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
 โดยมีระเบียบวาระการประชุมและแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 ให้มอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... โทร.

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

เรียน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่/..... ลงวันที่ จังหวัด..... เห็นชอบจัดประชุม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ครั้งที่/๒๕๖๓ ในวันที่.....ที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา น. ณ ห้องประชุม.....

ข้อเท็จจริง

การจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ เป็นเงิน บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ เป็นเงิน บาท

- ค่าใช้ห้องประชุม (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ/อนุกรรมการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ จำนวน คน อัตรา ... บาท เป็นเงิน บาท

- กรรมการ จำนวน คน อัตรา ... บาท เป็นเงิน บาท

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒

- ๒ -

๒. พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หนังสือกระทรวงการคลัง หนังสือกรมบัญชีกลาง ประกาศ คำสั่ง และหนังสือจากหน่วยงาน ส.ป.ก. ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้เท่าที่จ่ายจริง และประหยัด

ข้อเสนอ

ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ครั้งที่...../.....
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

แผนภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ครั้งที่ /

วัน.....ที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา น.
ณ

ชื่อหน่วยงาน.....

- ☐ สามารถเข้าร่วมการประชุมได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ โดยมอบหมายให้ผู้แทนหรือผู้แทนสำรองดังต่อไปนี้
เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งสังกัด.....
โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้ติดตาม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งสังกัด.....
โทรศัพท์ โทรสาร

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม มายังกลุ่ม/ฝ่าย..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
และทาง e-mail : หรือทางโทรสาร..... ภายในวันที่ ก่อนเวลา น.
หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ คุณ..... โทร.

หนังสือมอบอำนาจ

ให้เข้าร่วมประชุมแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยระบุตำแหน่ง

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

กระทรวง.....ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

โดยได้รับการแต่งตั้งระบุชื่อตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เนื่องจากในวันที่..... ข้าพเจ้าติดภารกิจอื่นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เข้าร่วมประชุมแทนข้าพเจ้า และให้นับผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมแทนนี้เป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับที่ข้าพเจ้าได้รับด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(.....)

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม

การจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๔๕ นาที ผู้จัดประชุมต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนการประชุม เช่น ป้ายชื่อกรรมการ แผ่นผังที่นั่ง ตรวจสอบแอร์ ไฟฟ้า เครื่องบันทึกเสียงเพื่อบันทึกการประชุม ไมโครโฟน ตรวจสอบเนื้อหาในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำเสนอในรูปแบบ Power point ค่าใช้จ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คปจ. และความพร้อมการจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนสถานที่จอดรถของผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๔.๑ การจดยางานการประชุม

การจดยางานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จะใช้วิธีจดยางานการประชุมแบบที่ ๓ คือ

๓.๔.๑.๑ จดอย่างละเอียดทุกคำพูด มักใช้ในการประชุมใหญ่ ๆ เช่น คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) เป็นต้น การจดละเอียดจะเป็นหลักฐานที่ชัดเจน แต่สิ้นเปลืองเวลามาก ทั้งผู้จดและผู้อ่าน ผู้จดต้องใช้การถอดเทปเพื่อให้ได้ทุกคำพูด

๓.๔.๑.๒ จดอย่างย่อ เป็นการจดเฉพาะประเด็นสำคัญที่ทุกฝ่ายเสนอ ผู้จดจะสรุปเนื้อหาให้กระชับ อ่านง่าย ผู้อ่านจะเข้าใจเหตุการณ์ เหตุผลหรือที่มาของการลงมติอย่างชัดเจนวิธีนี้นิยมใช้กันทั่วไป แต่อาจยากสำหรับผู้จดซึ่งต้องสามารถสรุปความเรียบร้อย เนื้อหากระชับแต่ครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๔.๑.๓ จดแต่เหตุผลและมติ วิธีนี้เป็นจดยางานที่สั้นที่สุด คือมีเฉพาะเหตุผลและมติ มักใช้ในการประชุมที่ไม่มีการอภิปรายมากนัก หรือมีระเบียบวาระมากจนไม่สามารถจดย่อการอภิปรายได้ครบถ้วน ผู้อ่านถ้าไม่เข้าประชุมจะไม่ทราบความคิดเห็นของผู้เข้าประชุมก่อนลงมติ แต่วิธีที่ ๓ นี้เหมาะสำหรับนำไปเผยแพร่ในหน่วยงานให้บุคลากรได้ทราบทั่วไป อาจเป็นการประชุมลับที่มีอาจเปิดเผยคำอภิปรายได้ จึงเผยแพร่เฉพาะเหตุผลสั้น ๆ และมติที่ประชุมเท่านั้น (นภลัย สุวรรณธาดา ๒๕๖๐ : ๙๖)

ในการจัดประชุมควรร่างและสรุปมติที่ประชุมให้กรรมการและเลขานุการตรวจสอบสรุปมติที่ประชุมก่อนการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อความถูกต้อง

๓.๕ ขั้นตอนการดำเนินการหลังประชุม

๓.๕.๑ การจัดทำรายงานการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม มีรูปแบบดังนี้

๓.๕.๑.๑ รายงานการประชุม ให้ลงชื่อคณะที่ประชุมหรือการประชุมของคณะนั้น เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการ.....

๓.๕.๑.๒ ครั้งที่ ให้ลงครั้งที่ประชุมเป็นรายปี โดยเริ่มจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปี ปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ประชุม เมื่อขึ้นปีปฏิทินใหม่ให้เริ่มครั้งที่ ๑ ใหม่ เรียงไปตามลำดับ เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

๓.๕.๑.๓ **เมื่อ** ให้ลงวัน เดือน ปีที่ประชุม โดยลงวันที่พร้อมตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช เช่น เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙

๓.๕.๑.๔ **ณ** ให้ลงสถานที่ที่ใช้เป็นที่ประชุม

๓.๕.๑.๕ **ผู้มาประชุม** ให้ลงชื่อและ/หรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม โดยเรียงตามลำดับตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในกรณีที่เป็นผู้มาประชุมแทนให้ระบุผู้มาประชุมแทน และระบุว่ามาประชุมแทนตำแหน่งใด เช่น นาย..... เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน แทนปศุสัตว์จังหวัด.....

๓.๕.๑.๖ **ผู้ไม่มาประชุม** ให้ลงชื่อและ/หรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม โดยระบุให้ทราบว่า เป็นผู้แทนจากหน่วยงานใด พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาประชุม เช่น ติดภารกิจ ติดราชการ เป็นต้น เช่น เกษตรจังหวัด..... ติดราชการ

๓.๕.๑.๗ **ผู้เข้าร่วมประชุม** ให้ลงชื่อหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุมซึ่งได้เข้าร่วมประชุม และหน่วยงานที่สังกัด ถ้ามี

๓.๕.๑.๘ **เริ่มประชุมเวลา** ให้ลงเวลาที่เริ่มประชุม เช่น เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๕.๑.๙ **ข้อความ** ให้บันทึกข้อความที่ประชุม โดยปกติให้เริ่มต้นด้วยประธานกล่าวเปิดประชุมและเรื่องที่ประชุม กับมติหรือข้อสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

๓.๕.๑.๑๐ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ถ้าไม่มี ให้บันทึกว่า “ไม่มี” ถ้ามีให้บันทึกเป็นเรื่องลำดับที่ ๑, ๒, ๓ ตามลำดับ เมื่อบันทึกหมดทุกเรื่องแล้ว ให้บันทึกมติว่า ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๑.๑๑ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

กรณีเป็นการประชุมครั้งแรก จะไม่มีการรับรองรายงานการประชุมกรณีที่ไม่ใช่การประชุมครั้งแรก หากไม่มีการแก้ไข ให้สรุปมติว่า รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข หากมีการแก้ไข ให้สรุปมติว่า รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข จำนวน แห่ง ดังนี้ หน้าที่... ระเบียบวาระที่..... บรรทัดที่..... จากเดิม “.....ข้อความเดิม.....” แก้ไขเป็น “.....ข้อความใหม่.....”

๓.๕.๑.๑๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เป็นเรื่องที่ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเสนอให้ที่ประชุมทราบ บันทึกมติว่า “ที่ประชุมรับทราบ”

๓.๕.๑.๑๓ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระนี้เป็นหัวใจของการประชุม หากมีข้อมูลมากต้องสรุปสาระสำคัญให้คณะกรรมการอ่านด้วย การบันทึกมติในระเบียบวาระนี้ ให้บันทึกมติว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติ/เห็นชอบตามเสนอ หรือ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑, ๒, ๓ ตามลำดับ ซึ่งมติที่ประชุมต้องกระชับและชัดเจนว่า อนุมัติหรือไม่ เห็นชอบหรือไม่ มอบหมายให้ใครทำอะไร กำหนดเวลาแล้วเสร็จเมื่อใด อย่างไร

๓.๕.๑.๑๔ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เป็นเรื่องที่ประธานหรือกรรมการต้องการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม หรืออาจเป็นเรื่องที่ไม่สามารถบรรจุในระเบียบวาระการประชุมได้ทัน ซึ่งอาจเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา ให้บันทึกมติตามเรื่องที่เสนอ เช่น หากเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ ให้บันทึกมติเช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

หากเป็นเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ให้บันทึกมติเช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๕.๑.๑๕ เลิกประชุมเวลา ให้ลงเวลาที่เลิกประชุม

๓.๕.๑.๑๖ **ผู้จดรายงานการประชุม** ให้เลขานุการผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดรายงานการประชุม ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย เช่น

.....ลายมือชื่อ.....

(.....ชื่อ นามสกุล.....)

.....ตำแหน่ง.....

ผู้จดรายงานการประชุม

ในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีการเพิ่มเติมรายละเอียด “ผู้ตรวจรายงานการประชุม” ไว้ในรายงานการประชุม เป็นการปฏิบัติตามธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติกันในการจัดทำรายงานการประชุมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานสารบรรณที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกลั่นกรองความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....ลายมือชื่อ.....

(.....ชื่อ นามสกุล.....)

.....ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ชลธิดา เจมะมะ. ๒๕๕๙ : ๑๗ - ๑๙)

รูปแบบรายงานการประชุม

รายงานการประชุม..... ครั้งที่ เมื่อ ณ <u>ผู้มาประชุม</u> (ห้ามใช้ ผู้เข้าร่วมประชุม) <u>ผู้ไม่มาประชุม</u> (ถ้ามี) <u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> (ถ้ามี) <u>เริ่มประชุมเวลา</u> (ห้ามใช้ เปิดประชุมเวลา) (ข้อความ) <u>เลิกประชุมเวลา</u> (ห้ามใช้ ปิดประชุมเวลา) ผู้จัดรายงานการประชุม (ห้ามใช้ <u>ผู้บันทึกรายงานการประชุม</u>) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนภาพที่ ๑๖ รูปแบบรายงานการประชุม

หมายเหตุ แบบรายงานการประชุมนี้ คือ แบบที่ ๑๑ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ครั้งที่/.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ. เวลา น.

ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|---|---------------|
| ๑. | ผู้ว่าราชการจังหวัด..... | ประธานกรรมการ |
| (กรณีตำแหน่งอื่นให้ระบุด้วยว่าตำแหน่งอะไร ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด) | | |
| ๒. | เกษตรจังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนเกษตรจังหวัด) | |
| ๓. | ปศุสัตว์จังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนปศุสัตว์จังหวัด) | |
| ๔. | ประมงจังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนประมงจังหวัด) | |
| ๕. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| | ผู้แทนกรมชลประทาน | |
| ๖. | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| | ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | |
| ๗. | สหกรณ์จังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนสหกรณ์จังหวัด) | |
| ๘. | พาณิชย์จังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนพาณิชย์จังหวัด) | |
| ๙. | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด) | |
| ๑๐. | นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ | กรรมการ |
| | (หรือ ตำแหน่ง..... แทนนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ) | |
| ๑๑. | พัฒนาการจังหวัด | กรรมการ |

- ๒ -

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ กรรมการ
(ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
- (หรือ ตำแหน่ง..... แทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
๑๓. ธารักษ์จังหวัด กรรมการ
(หรือ ตำแหน่ง..... แทนธารักษ์จังหวัด)
๑๔. อุตสาหกรรมจังหวัด กรรมการ
(หรือ ตำแหน่ง..... แทนอุตสาหกรรมดิน
จังหวัด)
๑๕. ตำแหน่ง..... กรรมการ
ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๑๖. ตำแหน่ง..... กรรมการ
ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๗. ผู้แทนเกษตรกร กรรมการ
๑๘. ผู้แทนเกษตรกร กรรมการ
๑๙. ผู้แทนเกษตรกร กรรมการ
๒๐. ผู้แทนเกษตรกร กรรมการ
๒๑. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด กรรมการ
และเลขานุการ

(กรณีตำแหน่งอื่นให้ระบุด้วยว่าตำแหน่งอะไร ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้แทนเกษตรกร ตติการกิจ
๒. ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตติการกิจ

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ๓ -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ได้จัดส่งรายงานการประชุม คปจ. ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง ตามหนังสือ ที่/..... เมื่อวันที่ จำนวน หน้า ปรากฏว่า มีคณะกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

พาณิชย์จังหวัด.... ขอแก้ไขรายงาน หน้า ที่ ๑ ลำดับที่ ๘ จากข้อความเดิม “นาย ก.ไกรรักษ์ดี” ขอแก้ไขเป็น “นาย ก.ไกรรักดี”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ****เรื่องที่ ๓.๑ การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

โดยที่ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นกรรมการใน คปจ. ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการครบวาระสองปีแล้ว จังหวัด..... จึงได้พิจารณาคัดเลือกและนำเสนอรายชื่อผู้แทนเกษตรกรที่มีความสามารถมีประสบการณ์ และเป็นบุคคลที่เสียสละที่จะช่วยงานปฏิรูปที่ดินให้ประสบผลสำเร็จ ครอบคลุมบุคคล ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ คือ ผู้นำองค์กรท้องถิ่น ปราชญ์เกษตร ผู้นำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้นำวิสาหกิจชุมชน ประธานสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน อาสาสมัครการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกษตรกรรายอื่น ๆ และต้องเป็นเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แต่งตั้งให้ผู้แทนเกษตรกรดังนี้ เป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่ ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

๔.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- ๔ -

เรื่องที่ ๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ..... (ภายใต้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

ตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (คปจ.) ครั้งที่ เมื่อวันที่
 อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการ..... ขึ้นคณะหนึ่งโดยอาศัย
 อำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่ง พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ นั้น
 บัดนี้ ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้ลงนามในคำสั่ง คปจ. ที่
 ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....แล้ว
 โดยมี..... เป็นประธาน เป็นรองประธาน ส่วนราชการ
 ที่เกี่ยวข้อง เป็นอนุกรรมการ และ..... เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานผลการอนุมัติให้เกษตรกรโอนสิทธิ และรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขต ปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... กรณีที่เป็นอำนาจของปฏิรูปที่ดินจังหวัด

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องเดิม และข้อเท็จจริง

ตามที่เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามนัยมติ
 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ในพื้นที่จังหวัด..... มีความประสงค์ขอโอนสิทธิการทำประโยชน์ในที่ดิน
 ในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินได้ถึงแก่ความตาย มีทายาทยื่นคำขอรับมรดกสิทธิ
 การเข้าทำประโยชน์ที่ดิน ซึ่งอำนาจการพิจารณาอนุมัติเป็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ดังนี้

๑. กรณีการโอนสิทธิ ผู้ขอโอนสิทธิ จำนวน ราย เกษตรกรผู้ขอรับโอนสิทธิ จำนวน
 ราย ที่ดิน จำนวน แปลง รวมเนื้อที่ประมาณ ไร่

๒. กรณีการตกทอดทางมรดกสิทธิ เจ้ามรดกสิทธิ จำนวน ราย ทายาทผู้ขอรับมรดกสิทธิ
 จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง รวมเนื้อที่ประมาณ ไร่

ข้อกฎหมายและระเบียบ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๑๒๐๕/ว ๗๒ ลงวันที่
 ๒๒ มกราคม ๒๕๔๕ แจ้งมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน
 ๒๕๔๔ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการโอนสิทธิและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์
 ในที่ดินของเกษตรกรผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดิน สรุปได้ดังนี้

ข้อ ๑. การโอนสิทธิและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร
 ผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินดังกล่าว อยู่ในขั้นตอนที่ ๑ ของสิทธิตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ครั้งที่ ๓/๒๕๓๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๓

- ๕ -

ข้อ ๒ ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนสิทธิและตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การโอนที่ดินที่ได้รับสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้เฉพาะการโอนแก่เกษตรกรซึ่งเป็นสามีหรือภริยาหรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะของผู้ที่ได้รับสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น

๒.๒ การตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ที่ดินให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้สิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินตกแก่เกษตรกรซึ่งเป็นสามีหรือภริยาของเกษตรกรผู้ได้รับสิทธิการเข้าทำประโยชน์เป็นอันดับแรก

๒.๒.๒ กรณีไม่มีบุคคลตาม ๒.๒.๑ หรือมีแต่ไม่ขอรับให้สิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินตกแก่ทายาทโดยธรรมเฉพาะบุตรที่เป็นเกษตรกร และบรรลุนิติภาวะเพียงรายเดียวเท่านั้น

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนสิทธิและการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน...

ฯลฯ

ข้อ ๕ ผู้รับโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ และผู้รับมรดกสิทธิตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องเป็นเกษตรกรและเป็นผู้ไม่มีที่ดินทำกินของตนเองเพียงพอแก่การครองชีพอยู่ก่อนแล้ว หรือเป็นผู้ไม่ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือได้รับการจัดจาก ส.ป.ก. อยู่ก่อนแล้ว และเนื้อที่รับโอนหรือตกทอดรวมกันไม่เกินขนาดถือครองที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

ข้อ ๘ เมื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีมติประการใดแล้วให้รวบรวมแจ้ง ส.ป.ก. เพื่อรายงาน คปก. ทราบต่อไป

ฯลฯ

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อทราบ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ พิจารณานุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

อำเภอ..... (แปลงเกษตรกรรม)

กรรมการและเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (คปจ.) มีประกาศให้เกษตรกรยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประกาศ ณ วันที่ ตามแผนงานจัดที่ดินในปีงบประมาณ เพื่อให้เกษตรกรผู้ถือครองและทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... รวม อำเภอ ยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๖ -

ข้อเท็จจริง

ส.ป.ก. ได้ดำเนินการรับคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรและสอบสวนสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรผู้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ซึ่งเป็นที่ดินของรัฐ โดยการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินดังกล่าวไม่เป็นที่สาธารณประโยชน์ หรือพลเมืองยังใช้ประโยชน์ร่วมกัน ส.ป.ก. ได้ตรวจสอบขนาดการถือครองที่ดินของเกษตรกรผู้ขอรับการจัดที่ดินแปลงเกษตรกรรมแล้ว มีขนาดการถือครองที่ดินไม่เกิน ๕๐ ไร่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ โดยผู้ปกครองท้องที่ในเขตท้องที่ดินตั้งอยู่ให้การรับรองแล้ว

ส.ป.ก. ได้จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกรนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ..... ในการประชุมครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินอำเภอ..... ประเภทแปลงเกษตรกรรม รวมเกษตรกร จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง รวมเนื้อที่ประมาณ ไร่ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกรายทุกแปลง

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ประเภทแปลงเกษตรกรรม ดังนี้

ลำดับ	อำเภอ	เสนอ คปอ.			คปอ. เห็นชอบ		
		ราย	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ราย	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
๑.							
๒.							
๓.							
รวมทั้งสิ้น							

ระเบียบและข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๓๐ บัญญัติว่า “บรรดาที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ ส.ป.ก. ได้มา ให้ ส.ป.ก. มีอำนาจจัดให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ตามขนาดการถือครองในที่ดินดังกล่าว ต่อไปนี้

(๑) จำนวนที่ดินไม่เกินห้าสิบไร่ สำหรับเกษตรกรและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งประกอบเกษตรกรรมอย่างอื่นนอกจากเกษตรกรรมเลี้ยงสัตว์ใหญ่ ตามข้อ (๒)

๒. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร ซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้

ฯลฯ

- ๗ -

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “เกษตรกร” หมายความว่า

(๑) ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นหลัก โดยพิจารณาจากการใช้เวลาส่วนใหญ่ในรอบปีเพื่อประกอบเกษตรกรรมแห่งท้องถิ่นนั้น

(๒) ผู้ยากจน ผู้จบการศึกษาทางเกษตรกรรมและผู้เป็นบุตรของเกษตรกรที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ฯลฯ

ข้อ ๖ เกษตรกรผู้ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ได้แก่

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นหัวหน้าครอบครัว
- (๓) มีความประพฤติดี และซื่อสัตย์สุจริต
- (๔) มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่มีที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรมเป็นของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือมีที่ดินเพียงเล็กน้อยแต่ไม่เพียงพอแก่การประกอบเกษตรกรรมเพื่อเลี้ยงชีพ (มติ คปจ.ยโสธร ครั้งที่ ๒/๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ กำหนดให้ขนาดของที่ดินไม่เกิน ๕๐ ไร่ เป็นขนาดของที่ดินที่ถือว่าเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ)

(๗) เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด

ฯลฯ

ข้อ ๘ เกษตรกรผู้จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินได้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เกษตรกรผู้ถือครองที่ดินของรัฐ และเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ ในการคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำกิน ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงการมีที่ดินแปลงอื่น ตามข้อ ๖ (๖)

ฯลฯ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกาศผลการคัดเลือกเกษตรกร ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน แห่งท้องที่ และชุมชนในท้องที่ ซึ่งได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินนั้นแห่งละหนึ่งฉบับ

ฯลฯ

ความเห็นของ ส.ป.ก.จังหวัด

ส.ป.ก. เห็นว่า เกษตรกรที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ เป็นเกษตรกรที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบของ ส.ป.ก. เนื่องจากมีผู้ปกครองท้องที่ในเขตท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ให้การรับรองแล้วร่วมเป็นอนุกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองอยู่ด้วย จึงเห็นควรนำเสนอ คปจ. เพื่อพิจารณาอนุญาตคัดเลือกเกษตรกรดังกล่าวเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ต่อไป

- ๘ -

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประเภทแปลงเกษตรกรรม ตามบัญชีรายชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ.....
รวมทั้งสิ้นเกษตรกร จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ประเภทแปลงเกษตรกรรม ตามบัญชีรายชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ.....
รวมทั้งสิ้นเกษตรกร จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

เรื่องที่ ๔.๒ พิจารณาอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... อำเภอ.....
(แปลงที่อยู่อาศัย)

กรรมการและเลขานุการฯ ซึ่งแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (คปจ.) ได้มีประกาศให้เกษตรกรยื่นคำร้อง
ขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประกาศ ณ วันที่
ตามแผนงานจัดที่ดินในปีงบประมาณ..... เพื่อให้เกษตรกรผู้ถือครองและทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด..... รวม อำเภอ ยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง

ส.ป.ก. ได้ดำเนินการรับคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ประเภทแปลง
ที่อยู่อาศัย และสอบสวนสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรผู้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นที่ดินของรัฐ โดยการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินดังกล่าวไม่เป็นที่สาธารณประโยชน์ หรือพลเมือง
ยังใช้ประโยชน์ร่วมกัน ส.ป.ก. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรผู้ขอรับการจัดที่ดินแล้ว มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามระเบียบอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิการจัดที่อยู่อาศัย โดยผู้ปกครองท้องที่ในเขตท้องที่ที่ดิน
ตั้งอยู่ให้การรับรองแล้ว

ส.ป.ก. ได้จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกรนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ
..... ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและ
คัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ประเภทแปลงที่อยู่อาศัย รวมเกษตรกร จำนวน ราย
ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ แล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกรายทุกแปลง
ดังนี้

- ๙ -

๑. กรณีเกษตรกรมีที่ดินเนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน พิจารณา จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

๒. กรณีเกษตรกรมีที่ดินเนื้อที่เกิน ๒ งาน พิจารณา จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ประเภทแปลงที่อยู่อาศัย ดังนี้

ลำดับ	อำเภอ	เสนอ คปอ.			คปอ. เห็นชอบ		
		ราย	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ราย	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)
๑.							
๒.							
๓.							
รวมทั้งสิ้น							

ระเบียบและข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๔ บัญญัติว่า “การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” หมายความว่า การปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้นโดยรัฐนำที่ดินของรัฐ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเองหรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ”

๒. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการคัดเลือกเกษตรกรซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๓๕

ฯลฯ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “เกษตรกร” หมายความว่า

(๑) ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก โดยพิจารณาจากการใช้เวลาส่วนใหญ่ในรอบปีเพื่อประกอบเกษตรกรรมแห่งท้องถิ่นนั้น

(๒) ผู้ยากจน ผู้จบการศึกษาทางเกษตรกรรมและผู้เป็นบุตรของเกษตรกรที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ฯลฯ

ข้อ ๖ เกษตรกรผู้ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ได้แก่

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) บรรลุนิติภาวะ หรือเป็นหัวหน้าครอบครัว

(๓) มีความประพฤติดี และซื่อสัตย์สุจริต

(๔) มีร่างกายสมบูรณ์ ขยันขันแข็ง และสามารถประกอบการเกษตรได้

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- ๑๐ -

(๖) ไม่มีที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรมเป็นของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือมีที่ดินเพียงเล็กน้อยแต่ไม่เพียงพอแก่การประกอบเกษตรกรรมเพื่อเลี้ยงชีพ

(๗) เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด

ฯลฯ

ข้อ ๘ เกษตรกรผู้จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินได้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เกษตรกรผู้ถือครองที่ดินของรัฐหรือเกษตรกรผู้เช่าที่ดินที่นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและเป็นผู้ทำกินในที่ดินนั้น

๓. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๘/๒๕๔๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๔๖ ดังนี้

๓.๑ กำหนดจำนวนเนื้อที่ที่ถือครองสูงสุดที่จะจัดให้สำหรับเป็นที่ยอยู่อาศัย ไม่เกิน ๒ งาน และหากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุ้มน้ำเกินกว่ากำหนดก็ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในการพิจารณาอนุญาตโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น

ความเห็นของ ส.ป.ก.จังหวัด

ในกรณีที่เกษตรกรยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเกิน ๒ งาน ที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... เพื่อพิจารณาโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบเรื่องด้วยนั้น จากการสอบสวนสิทธิเกษตรกรผู้ยื่นคำขอนั้น มีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๑. มีบุตรจำนวนหลายคน ยังไม่มีความประสงค์จะแบ่งที่ดินให้บุตร เนื่องจากบุตรยังไม่มีความพร้อมจะรับสิทธิในที่ดิน

๒. สภาพที่ดินที่ขอเข้าทำประโยชน์ จะใช้ปลูกบ้านอยู่อาศัย และบริเวณโดยรอบที่ดิน จำเป็นต้องมีสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น เช่น ห้องน้ำ, เล้าไก่, คอกโค/กระบือ, ยุ้งข้าว, คอกหมู, โรงสี และแปลงหญ้า

๓. เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าที่ดิน

ดังนั้น ส.ป.ก. จึงเห็นควรนำเสนอ คปจ. จัดที่ดินให้แก่เกษตรกรตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น โดยเห็นควรกำหนดขนาดเนื้อที่ที่สมควรได้รับการจัดที่ดิน ตั้งแต่ ๒ งาน แต่ไม่เกิน ๕ ไร่ เพื่อพิจารณาอนุญาตคัดเลือกเกษตรกรดังกล่าวเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ต่อไป

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประเภทแปลงที่อยู่อาศัย ตามบัญชีรายชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ..... รวมทั้งสิ้น เกษตรกร จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประเภทแปลงที่อยู่อาศัย ตามบัญชีรายชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ..... รวมทั้งสิ้น เกษตรกร จำนวน ราย ที่ดิน จำนวน แปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

- ๑๑ -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๖.๑

มติที่ประชุม

เรื่องที่ ๖.๒

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการฯ

แผนภาพที่ ๑๗ ตัวอย่างการเขียนรายการประชุม

หมายเหตุ

๑. กรณีมาแทนกรรมการโดยตำแหน่งราชการส่วนภูมิภาค เช่น เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น ให้ระบุด้วยว่า บุคคลที่มาแทนนั้น มีตำแหน่งใด มาแทนบุคคลตำแหน่งใด

ตัวอย่าง

นาย ก. ไก่ รักดี

นิติกรชำนาญการ

แทนเกษตรจังหวัด

กรรมการ

๒. กรณีได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจากราชการส่วนกลาง เช่น ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น ให้ระบุด้วยว่าบุคคลนั้นมีตำแหน่งใด เป็นผู้แทนหน่วยงานใด

ตัวอย่าง

นาย ก. ไก่	รักดี	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ	
		<u>ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u>	กรรมการ

หรือ

นาย ก. ไก่	รักดี	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานที่ ๗	
		<u>ผู้แทนกรมชลประทาน</u>	กรรมการ

หรือ

นาย ก. ไก่	รักดี	นิติกรชำนาญการ	
		<u>ผู้แทนกรมชลประทาน</u>	กรรมการ

หากผู้แทนจากราชการส่วนกลางนั้น ได้มอบหมายให้บุคคลตำแหน่งอื่นมาแทนอีกทอดหนึ่งให้ระบุด้วยว่าบุคคลที่มาแทนนั้นมีตำแหน่งใด มาแทนบุคคลตำแหน่งใด และเป็นผู้แทนหน่วยงานใด

ตัวอย่าง

นาย ก. ไก่	รักดี	นิติกรชำนาญการ	
		แทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ	
		<u>ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u>	กรรมการ

หรือ

นาย ก. ไก่	รักดี	นิติกรชำนาญการ	
		แทนผู้อำนวยการโครงการชลประทานที่ ๗	
		<u>ผู้แทนกรมชลประทาน</u>	กรรมการ

..... เป็นต้น.....

๓.๕.๒ การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมในกรณีเป็นการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) จะใช้วิธีการรับรองโดยการแจ้งเวียน โดยฝ่ายเลขานุการจะทำบันทึกข้อความพร้อมแนบรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอย่างน้อย ๗ วัน

ตัวอย่างหนังสือ



ที่/.....

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ถนน..... รหัสไปรษณีย์.....

ฉะเชิงเทรา ๒๕๖๓

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่/.....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม คปจ. ครั้งที่/๒๕๖๓

๒. แบบรับรองรายงานการประชุม คปจ.

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่/..... เมื่อวันที่
..... ณ ห้องประชุม..... นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ครั้งที่ /..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม
ตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ
ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม
ทั้งนี้ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... โทร.....

ที่...../..... วันที่.....

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่...../.....

เรียน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
..... ณ ห้องประชุม..... โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด.....
(.....) เป็นประธานกรรมการ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ครั้งที่...../..... เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานประการใด โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ
ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

แบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่

ณ ห้องประชุม.....

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ครั้งที่/.....
วัน.....ที่ แล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยแก้ไขและหรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้า	บรรทัด	ข้อความที่แก้ไขและหรือเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ กรุณาตอบกลับ กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ ทาง E-mail : หรือทาง
โทรสาร หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านรับรองรายงาน
การประชุมดังกล่าว

แผนภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างแบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๓.๖ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ ผู้จัดทำได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานโดยตรวจสอบความถูกต้อง ของวิธีการ รูปแบบการปฏิบัติงานในเรื่องการเชิญประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำรายงาน การประชุม และการจัดส่งรายงานการประชุม ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือไม่ และผู้ปฏิบัติงาน สามารถติดตามการปฏิบัติงานโดยพิจารณาว่าสามารถจัดประชุมในชั้นต่าง ๆ แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนดหรือไม่

บทที่ ๔

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๔.๑ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

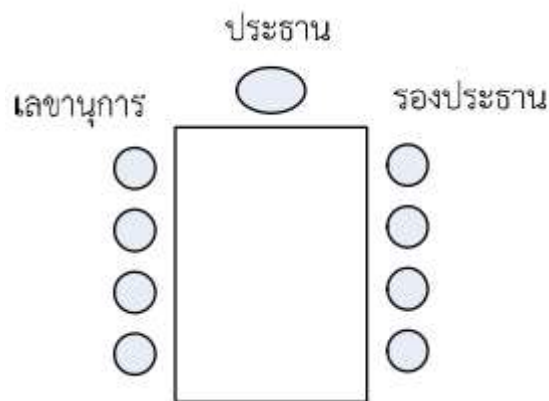
๔.๑.๑ ขั้นตอนเตรียมการก่อนการประชุม

๔.๑.๑.๑ การจัดเตรียมห้องประชุม

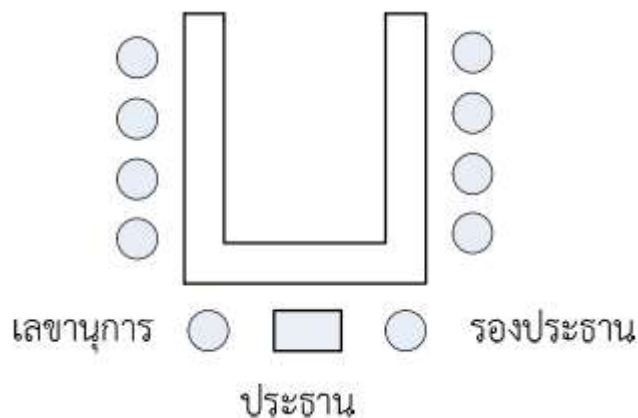
เลขานุการหรือผู้รับมอบหมาย มีหน้าที่ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของการประชุม เช่น จะประชุมเรื่องอะไร มีระเบียบวาระการประชุมอะไรบ้าง (เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบ) ผู้เข้าประชุมคือใครบ้าง ทั้งนี้ เพื่อจัดเตรียมห้องประชุมให้เหมาะสม ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๔.๑.๑.๒ การจัดโต๊ะประชุม

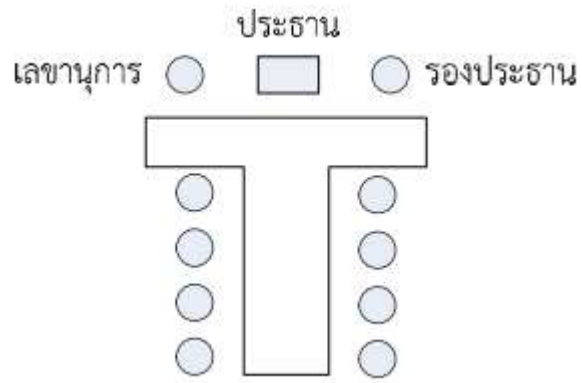
การจัดโต๊ะประชุมเพื่อให้เกิดความสะดวกในการนั่งประชุม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถมองเห็นทั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน การจัดโต๊ะประชุมมีหลายรูปแบบ แต่แบบที่เป็นที่นิยมใช้กันในการจัดประชุม มีดังนี้



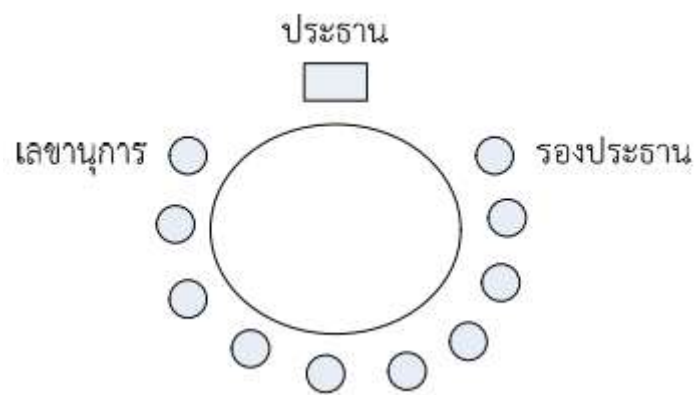
แผนภาพที่ ๒๑ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ



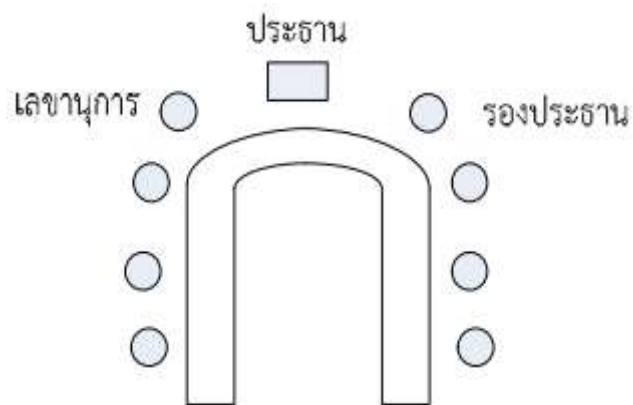
แผนภาพที่ ๒๒ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรยูในภาษาอังกฤษ



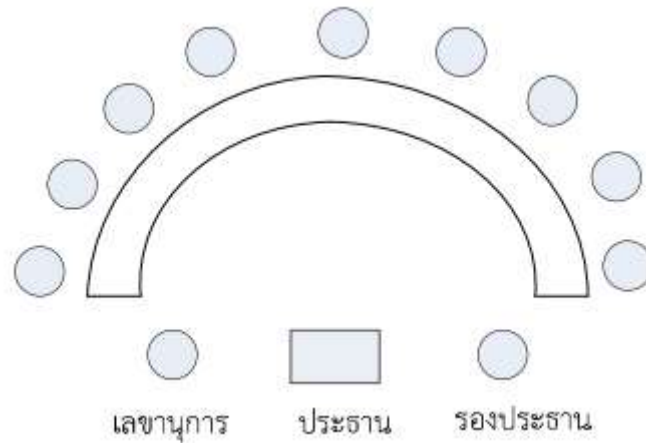
แผนภาพที่ ๒๓ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรทีในภาษาอังกฤษ



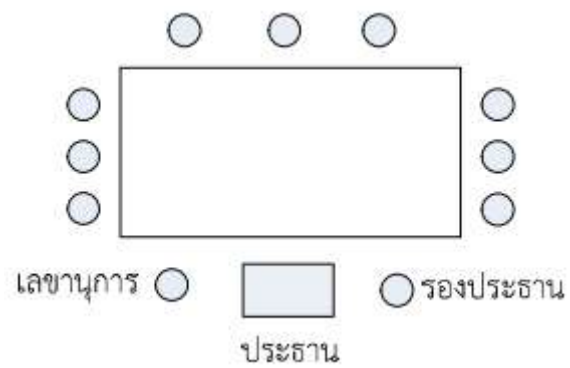
แผนภาพที่ ๒๔ การจัดโต๊ะแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ



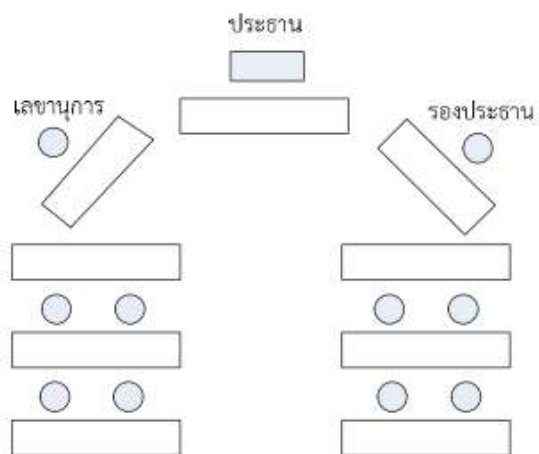
แผนภาพที่ ๒๕ การจัดโต๊ะแบบเกือกม้า



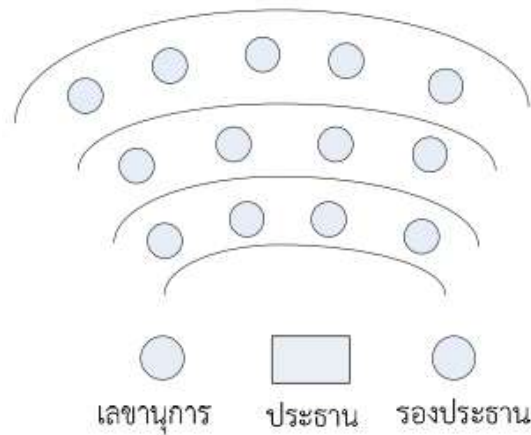
แผนภาพที่ ๒๖ การจัดโต๊ะแบบรูปครึ่งวงกลม



แผนภาพที่ ๒๗ การจัดโต๊ะแบบรูปสี่เหลี่ยม

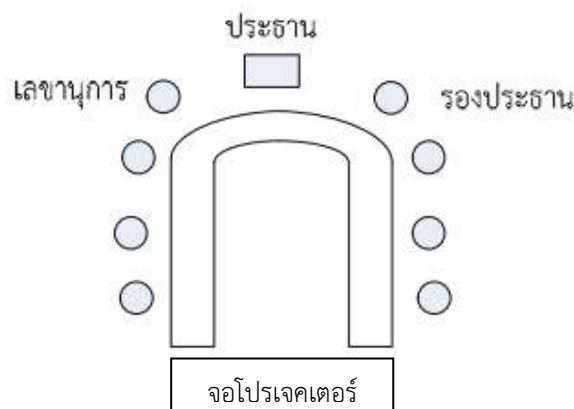


แผนภาพที่ ๒๘ การจัดโต๊ะแบบชั้นเรียน



แผนภาพที่ ๒๙ การจัดโต๊ะแบบออดิโอเลียม

การจัดโต๊ะประชุมภายในห้องประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดส่วนใหญ่จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถมองเห็นประธาน รองประธาน และเลขานุการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน แสดงดังภาพด้านล่าง



แผนภาพที่ ๓๐ การจัดโต๊ะแบบเกือกม้า

(ชลธิดา เจมะมะ. ๒๕๕๙ : ๑๓-๑๖)

ข้อควรระวังการปฏิบัติงานในการจัดเตรียมสถานที่ประชุม ควรตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมก่อนกำหนดวันเวลาประชุม และตรวจสอบพื้นที่บันทึกไฟล์เสียง แบตเตอรี่/ถ่านชาร์จ เครื่องบันทึกเสียง ให้เพียงพอสำหรับบันทึกเสียงตลอดการประชุม อีกทั้งตรวจสอบไฟล์ในการนำเสนอ Power Point บันทึกลงคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอให้ไฟล์ที่เป็น Version ที่รองรับกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ตัวอักษร รูปตารางที่นำเสนอผิดรูปแบบได้ และควรตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้เรียบร้อยก่อนมีการจัดประชุม ทั้งนี้ จะได้ดำเนินการจัดทำเตรียมป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อควรระวังที่สำคัญต้องตรวจสอบสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมว่าเพียงพอหรือไม่อย่างไร ถ้าสถานที่ประชุมไม่มีที่จอดรถของผู้เข้ารับการประชุม ควรประสานเจ้าหน้าที่ของสถานที่นั้น เพื่อให้เตรียมพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และถ้าหากสถานที่จอดรถไม่เพียงพออย่างน้อยต้องจัดเตรียมสถานที่จอดรถของประธานกรรมการไว้

๔.๑.๑.๓ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

ในการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด พบว่า ข้อมูลในการใช้จัดทำนั้น ต้องประสานกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำ ซึ่งทำให้ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องเร่งรวบรวมวาระในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อจัดทำวาระการประชุมให้ทันกำหนดวันประชุม และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวทันท่วงที ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องวางแผนการทำงาน และจัดบุคคลากรในการทำงานให้สอดคล้องกับเนื้อหา และวางแผนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดให้รวดเร็ว เพื่อที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้อ่านวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อควรระวังการปฏิบัติงานการจัดระเบียบวาระการประชุม ในการจัดระเบียบวาระควรให้เหมาะสมกับระยะเวลาการประชุม ซึ่งระยะเวลาการประชุมที่จะให้ได้ผลดี ควรใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง และควรจัดลำดับเรื่องราวเรื่องใดขึ้นก่อนหลัง โดยดูจากความสำคัญตามลำดับก่อนหลัง โดยพิจารณาจากเรื่องด่วนและสำคัญก่อนเป็นอันดับแรก

๔.๑.๑.๓ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม

หนังสือเชิญประชุม ต้องดำเนินการจัดทำจดหมายที่ส่งไปยังผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน เพื่อแจ้งเรื่องการประชุม เกี่ยวกับกำหนดเวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม ซึ่งการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการต้องมีหน้าที่ทำจดหมายเชิญประชุมเพื่อนัดหมายคณะกรรมการสมาชิก หรือผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้เข้าประชุมจะได้ทราบว่าจะมีการประชุมเรื่องอะไร วันใด เวลาใด มีระเบียบวาระการประชุมอะไรบ้าง เพื่อผู้เข้าประชุมจะได้เตรียมตัวหาข้อมูลต่าง ๆ มาเสนอแก่ที่ประชุม

ข้อควรระวังการปฏิบัติงานการเชิญประชุม ควรจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อยละ ๗ วัน

๔.๑.๒ ขั้นตอนดำเนินการประชุม

๔.๑.๒.๑ วิธีการจดยางานการประชุม

เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดของการประชุม ซึ่งจะมีการบันทึกข้อมูลแบบใดนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมหรือความต้องการของที่ประชุมว่าต้องการรายละเอียดของข้อมูลมากน้อยเพียงใด การบันทึกการประชุมสามารถทำได้หลายวิธี โดยจดละเอียดทุกคำพูด พร้อมด้วยมติของที่ประชุม หรือจดย่อเรื่องที่พิจารณา และย่อคำพูดเฉพาะที่เป็นประเด็นสำคัญ อันนำไปสู่มติของที่ประชุม พร้อมด้วยมติของที่ประชุม ซึ่งการจดสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา ความเห็น เหตุผลในการพิจารณาของที่ประชุม และมติของที่ประชุม และผู้ที่ทำการจดบันทึกข้อมูลในวันประชุม

ต้องทำหน้าที่จดอย่างเดียวไม่ทำหน้าที่อื่น ๆ ใดในวันประชุม เพราะต้องมีสมาธิในการจดรายงานการประชุม และต้องเป็นผู้มีความรู้ดี ไม่หวังพึ่งเทปบันทึกเสียง เป็นบุคคลที่มีทักษะสรุปความ และใช้ภาษาในการเขียนเรียบเรียงได้ดี

๔.๑.๓ ขั้นตอนดำเนินการหลังการประชุม

๔.๑.๓.๑ การจัดทำรายงานการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุมควรใช้คำตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ มีข้อควรระวังดังนี้

๑) การใช้คำตามระเบียบฯ

- คำที่ไม่ควรใช้ “บันทึกการประชุม” ควรใช้คำว่า “รายงานการประชุม”
- คำที่ไม่ควรใช้ “วันที่” ควรใช้คำว่า “เมื่อวันที่”
- คำที่ไม่ควรใช้ “ผู้เข้าประชุม/ผู้เข้าร่วมประชุม” ควรใช้คำว่า “ผู้มาประชุม”
- คำที่ไม่ควรใช้ “ผู้ที่ไม่เข้าประชุม” ควรใช้คำว่า “ผู้ไม่มาประชุม”
- คำที่ไม่ควรใช้ “เปิดประชุมเวลา” ควรใช้คำว่า “เริ่มประชุมเวลา”
- คำที่ไม่ควรใช้ “ปิดประชุมเวลา” ควรใช้คำว่า “เลิกประชุมเวลา”
- คำที่ไม่ควรใช้ “ผู้บันทึกงานการประชุม” ควรใช้คำว่า “ผู้จดรายงานการประชุม”
- คำที่ไม่ควรใช้ “วาระการประชุม” ควรใช้คำว่า “ระเบียบวาระการประชุม”
- คำที่ไม่ควรใช้ “รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว” คำที่ใช้ต้องระบุ

ให้ชัดเจนว่าครั้งที่เท่าไร “รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่.....”

๒) ไม่ควรนำระเบียบวาระการประชุมมารวมกัน เช่น ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา ควรแยกเป็น ๒ ระเบียบวาระ คือ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ และระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

๓) ไม่ควรจดรายงานการประชุมแบบสั้นรวบรัดจนเกินไป ทำให้อ่านไม่เข้าใจ เช่น

วาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองโดยแก้ไข ดังนี้ แก้ไขคำผิดจาก “นาย ก.ไก่อ รักษ์ดี” ขอแก้ไขเป็น “นาย ก.ไก่อ รักดี” ต้องเขียนให้ถูกต้องชัดเจนว่า

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้แก้ไข ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ได้จัดส่งรายงานการประชุม คปจ. ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง ตามหนังสือที่/..... เมื่อวันที่ จำนวน หน้า ปรากฏว่า มีคณะกรรมการขอแก้ไข

รายงานการประชุม ดังนี้ พาณิชนัยจังหวัด.... ขอแก้ไขรายงาน หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๘ จากข้อความเดิม “นาย ก.ไก่ รักชาติ” ขอแก้ไขเป็น “นาย ก.ไก่ รักดี”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ตามที่ได้แก้ไขแล้ว

๔) ไม่ควรใช้ภาษาพูด คำตัด ไม่ใช่คำย่อ และถ้าใช้คำย่อในการเขียนครั้งแรกให้เขียนชื่อเต็ม ตามด้วยวงเล็บคำย่อ จากนั้นในการอ้างถึงส่วนต่อไปจึงใช้คำย่อ และถ้ามีการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ภาษาไทยก่อนตามด้วยวงเล็บภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผู้อ่านที่ไม่เข้าร่วมประชุมด้วย เพราะจะทำให้อ่านแล้วไม่เข้าใจ และข้อควรระวังอย่างยิ่ง คือ ไม่ควรแสดงข้อคิดเห็นส่วนตัวลงไปในการจัดทำรายงานการประชุม ผู้จัดรายงานการประชุมต้องใช้ภาษาอย่างระมัดระวัง

การจดและจัดรายงานการประชุมต้องคำนึงถึงความถูกต้อง เทียงตรง และชัดเจน จะต้องจดให้ได้ความในประเด็นสำคัญ คือ ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และ/หรือเพราะอะไร โดยเฉพาะความเห็นในที่ประชุมควรสรุปประเด็นสำคัญให้ครบถ้วนและที่ประชุมได้มอบหมายให้ใครทำอะไร ดำเนินการเมื่อไร ในระยะเวลาเท่าใด จำเป็นต้องจดอย่างละเอียด และหากที่ประชุมหรือประธานมอบหมายให้กรรมการ หรือสมาชิกของที่ประชุมไปดำเนินการ จะใช้คำว่า “มอบ” แต่ถ้าประธานเป็นผู้มอบให้คนนั้นดำเนินการ นิยมใช้คำว่า “ประธานขอให้.....รับไปดำเนินการ” หรือ “ประธานมอบหมายให้...” แต่ถ้าผู้รับดำเนินการเอง จะใช้ภาษาว่า “(ระบุชื่อหรือตำแหน่ง) รับไปดำเนินการ...”

๔.๑.๓.๒ การสรุปมติที่ประชุม

การลงมติ ซึ่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เป็นสิ่งสำคัญของการจดและจัดทำรายงานการประชุม การลงมติจะปรากฏในระเบียบวาระที่ ๔ หรืออาจมีเพิ่มเติมในระเบียบวาระที่ ๕ ทั้งนี้ ก่อนการลงมติจะต้องบันทึกการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของสมาชิกอย่างครบถ้วนเสียก่อน (แต่หลายแห่งเขียนว่า มติ ซึ่งไม่ถูกต้อง) การสรุปท้ายเรื่องในระเบียบวาระต่าง ๆ ควรใช้คำสรุปข้างท้าย ในระเบียบวาระที่ ๑ และที่ ๓ ว่า “ที่ประชุมรับทราบ” และหรือ “ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตว่า.....” ส่วนในระเบียบวาระที่ ๔ (และ ๕ ถ้ามี) ควรใช้คำสรุปข้างท้าย ดังนี้

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงมีมติไม่อนุมัติ

ที่ประชุมมีมติให้ (ใคร ทำอะไร อย่างไร ฯลฯ)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้ ๑..... ๒..... ๓.....

(นภลัย สุวรรณธาดา ๒๕๖๐ : ๑๐๐)

๔.๑.๓.๔ การรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม อาจทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑) **รับรองในการประชุมครั้งนั้น** ใช้สำหรับกรณีเร่งด่วน ให้ประธานหรือเลขานุการของที่ประชุม อ่านสรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

๒) **รับรองในการประชุมครั้งต่อไป** ประธานหรือเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มาให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

๓) **รับรองโดยการแจ้งเวียน** ซึ่งใช้ในกรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมีแต่ยังกำหนดเวลาประชุมครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะห่างจากการประชุมครั้งหน้ามาก ให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้บุคคลในคณะกรรมการพิจารณารับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติการส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง

กรณีที่ไม่มีกำหนดการประชุมครั้งต่อไป หรือมีระยะห่างจากการประชุมครั้งหน้ามาก ควรส่งรายงานการประชุมไปให้บุคคลในคณะกรรมการพิจารณารับรองโดยการแจ้งเวียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อสังเกต ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานเข้าใจผิดว่า การรับรองรายงานการประชุมทุกครั้งใช้การแจ้งเวียนให้กรรมการแต่ละคนรับรองเป็นการเฉพาะตัว ที่ถูกต้องตามระเบียบคือ การรับรองต้องกระทำในที่ประชุมเท่านั้น การที่เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้อ่านล่วงหน้านั้น เป็นเพียงให้เตรียมการเพื่อนำมาเสนอแก้ไขในที่ประชุมครั้งต่อไป การรับรองโดยการแจ้งเวียนจะใช้เฉพาะในกรณีข้อ ๓) ข้างต้นเท่านั้น (นภลัย สุวรรณธาดา ๒๕๖๐ : ๙๓)

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในฐานะที่ผู้จัดทำคู่มือมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการจัดประชุม ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประชุม ขั้นตอนการดำเนินการประชุม และขั้นตอนการดำเนินการหลังการประชุม ผู้จัดทำจึงได้สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑.๑ ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการประชุม

ในการเชิญประชุมในแต่ละครั้ง จะพบว่ามีกำหนดวันประชุมที่กระชั้นชิด ทำให้การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมเร่งรีบ และใช้เวลาในการจัดส่งหนังสือน้อยกว่า ๗ วัน ทำให้เกิดการเร่งรีบการทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม และหนังสือเชิญประชุมเกิดข้อผิดพลาดได้ ดังนั้น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดทั้งปี และศึกษาว่ามีเรื่องใดบ้างที่ต้องนำเสนอเข้าที่ประชุม ควรประสานเจ้าของวาระขอให้ส่งชื่อหัวข้อให้เลขานุการก่อนการจัดทำระเบียบวาระและเอกสารประกอบ ทั้งนี้ เพื่อเสนอกรอบระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบก่อน และฝ่ายเลขานุการสามารถจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแจ้งให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดทราบล่วงหน้า พร้อมแจ้งในหนังสือเชิญประชุม จะดำเนินการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบจัดส่งให้ภายหลังก่อนการประชุม ๗ วัน ซึ่งจะทำให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสามารถวางแผนงานในการเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้ ครบองค์ประชุม เป็นต้น

๕.๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม

๕.๑.๒.๑ การบันทึกการประชุม ผู้จัดรายงานการประชุมไม่สามารถจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญได้ ดังนั้น ควรมีการบันทึกเทป และทำการถอดเทป เพื่อทำความเข้าใจว่าเป็นเรื่องอะไร ก่อนที่จะจัดทำรายงานการประชุม

๕.๑.๒.๒ การจัดทำรายงานการประชุม ผู้จัดประชุมใช้ภาษา (ภาษาพูด) ที่ไม่เป็นทางการในการทำรายงานการประชุม ดังนั้น ควรเรียบเรียงคำถ้อย จากภาษาพูด เป็นภาษาเขียน และควรศึกษาเทคนิคการเขียนรายงานการประชุมที่ดี และตัวอย่างการเขียนรายงานการประชุมจากหลาย ๆ ที่เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๕.๑.๒.๓ ในการประชุมกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมมาสาย ทำให้ครบองค์ประชุมใช้เวลาค่อนข้างมาก ดังนั้น ควรประสานงานทางโทรศัพท์ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่เข้าประชุม และกรรมการท่านใดที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมไม่ได้ขอให้มอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมแทน

อีกทั้งหากมีการยกเลิกการประชุม เลขานุการควรโทรศัพท์แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมให้ทราบก่อนและส่งหนังสือแจ้งเลื่อนการประชุมด้วย

๕.๑.๒.๔ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมในแต่ละครั้งมีการบรรจุระเบียบวาระการประชุมเป็นจำนวนมาก ทำให้เพิ่มการประชุมมีเอกสารการประชุมเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการต้องทำความเข้าใจกับที่ประชุมในการจัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมเรื่องเพื่อทราบ จัดทำเป็นคิวอาร์โค้ด เพื่อลดจำนวนเอกสารประกอบที่เป็นจำนวนมาก และเป็นการประหยัดตามมาตรการของหน่วยงาน

๕.๑.๒.๕ ในการประชุมบางครั้งไม่มีการสรุปมติในแต่ละเรื่องที่ชัดเจน ทำให้ในบางครั้งผู้จัดรายงานการประชุมพิมพ์มติของที่ประชุมคลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ดังนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการรายงานหรือพิจารณาในแต่ละวาระ ควรให้เลขานุการสรุปมติที่ประชุมก่อนขึ้นระเบียบวาระการประชุมถัดไป เพื่อให้ในการสรุปมติในการจัดทำรายงานการประชุมที่ชัดเจน

๕.๑.๒.๖ ควรจัดทำรายงานการประชุมล่วงหน้า กรณีเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แล้วมาเพิ่มข้อมูลหลังจากประชุมเสร็จ ซึ่งจะทำให้การทำรายงานการประชุมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๑.๒.๗ ในกรณีประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายการประชุม อยู่ระหว่างดำเนินการประชุม และได้มีการกิจเร่งด่วนไม่สามารถทำหน้าที่ประธานต่อไปได้ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการควรขอมติในที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่แทนประธานในการประชุมในครั้งนั้น

๕.๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินการหลังการประชุม

๕.๒.๓.๑ การส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา รับรองไม่มีการตอบกลับเมื่อได้รับการแจ้งเวียนทางหนังสือ ดังนั้น ควรเสนอในที่ประชุมให้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนเมื่อได้รับการแจ้งเวียนรายงานการประชุม เช่น

๑) ถ้าไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม ขอให้ตอบกลับในแบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดว่าได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ครั้งที่/..... วัน..... ที่ แล้ว รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

๒) ถ้ามีการแก้ไขรายงานการประชุม ขอให้ตอบกลับในแบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดว่าได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ครั้งที่/..... วัน..... ที่ แล้ว รับรองโดยมีการแก้ไขในหน้าที่..... บรรทัดที่ ข้อความที่แก้ไขและหรือเพิ่มเติม.....

๕.๒.๓.๒ เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถอ่านรายงานการประชุมย้อนหลังได้ หรือเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้

๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๕.๒.๑ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมทุกอย่างให้พร้อม ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ทั้งนี้ต้องคำนึงไว้เสมอว่า หากอุปกรณ์ไม่พร้อมระหว่างการประชุม จะทำให้เสียเวลาและเป็นสาเหตุให้การประชุมไม่มีประสิทธิผลได้

๕.๒.๒ หากมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการประชุม ควรมีแผนสำรองหรือวิธีการแก้ไข เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมมั่นใจได้ว่าเราเป็นมืออาชีพ

๕.๒.๓ ไม่ควรทำหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีรายละเอียดและกำหนดการ จะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมขาดการเตรียมตัวล่วงหน้า

๕.๒.๔ ไม่ควรจัดทำระเบียบวาระการประชุมที่มีจำนวนมาก เพราะจะทำให้ใช้เวลาในการประชุมไม่เพียงพอ และต้องนำไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

๕.๒.๕ การประชุมเป็นเวลานาน ควรมีช่วงเวลาให้พักและรับประทานอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม มิเช่นนั้น ผู้เข้าร่วมประชุมอาจเดินไปมาเพื่อทำธุระส่วนตัว ทำให้ที่ประชุมเสียสมาธิได้

๕.๒.๖ ควรหลีกเลี่ยงการประชุมที่ใกล้ช่วงเวลาเที่ยง เพราะผู้เข้าประชุมจะเสียสมาธิ และถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ควรจัดอาหารกลางวันให้ผู้เข้ารับการประชุม ซึ่งการจัดอาหารกลางวันให้ผู้เข้าประชุมควรคำนึงอาหารที่ไม่ทำให้เกิดการเสีง่าย เพราะจะทำให้เกิดการเสียหายต่อหน่วยงานได้

๕.๒.๗ ถ้าเกิดสถานการณ์เกี่ยวกับการระบาดของเชื้อไวรัส เช่น ไวรัสโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) การจัดประชุมควรคำนึงมาตรฐานตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข ในการเว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร มีเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ หรือแอลกอฮอล์ เตรียมไว้ให้บริการผู้เข้ารับการประชุมอย่างเพียงพอ และถ้าเกิดการระบาดของโรคเพิ่มขึ้นควรใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการประชุม โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๘ ควรจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ด้านเทคนิคการจัดประเด็น เทคนิคการเขียนรายงานเพิ่มเติม

บรรณานุกรม

- กองทัพ เคลือบพณิชกุล และคณะ. (๒๕๕๔). งานสารบรรณ งานสำนักงาน-การจัดเก็บเอกสาร. กรุงเทพฯ : ภูมิบัณฑิต.
- กาญจนา พริตคำ. (ม.ป.ป). คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมและจดยางงานการประชุม [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : file:///C:/Users/USER/Downloads/๒๐๒๐๐๙๑๘๑๕๖๕๗.pdf. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓.
- กำธร สติกรกุล และคณะ. ๒๕๓๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำอธิบาย. ศิลปสนองการพิมพ์.
- ฝ่ายประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน กองแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อกรรม. ๒๕๕๐. คู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด. กรุงเทพฯ. ม.ป.ท.
- จำนง หอมแยม และคณะ. ๒๕๕๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘. เจ้าพระยาระบบการพิมพ์.
- ชนิดา เล็บครุฑ. (๒๕๕๔). การจัดประชุมและการจดยางงานการประชุม. คู่มือการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ชลธิดา เจมะ. (ม.ป.ป). คู่มือการปฏิบัติงานการจัดประชุมและจดยางงานการประชุม [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : file:///C:/Users/USER/Downloads/๒๐๒๐๐๙๑๘๑๕๔๔๔๔.pdf. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓.
- นภลัย สุวรรณธาดา. (๒๕๖๐). เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ ๘ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.
- พชร บัวเพียร. ๒๕๓๘. สื่อสารอย่างผู้นำ. มหาวิทยาลัยรังสิต สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต ปทุมธานี.
- ประวิณ ณ นคร. ๒๕๕๑. การบันทึกเสนอ การจดยางงานการประชุม การเขียนคำกล่าวในพิธี. (บทเรียนด้วยตนเอง)
- พรสวรรค์ วินิจสาร. ๒๕๕๓. เทคนิคการจัดและเขียนรายงานการประชุม. กองส่งเสริมการตลาด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.). เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ.
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (๒๕๕๙). การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานจากงานประจำเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น. เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการและพนักงานสายสนับสนุนมหาวิทยาลัย เพื่อทำผลงานทางวิชาการในการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมิต สัมฤทธิ์. ๒๕๔๗. เทคนิคการจัดประชุม. กรุงเทพฯ : สาร.

ภาคผนวก

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่... รายงานผลการอนุมัติการขยายเวลาการชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
(อำนาจของปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

เรื่องเดิม

๑. ในปีงบประมาณ..... สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้ดำเนินการให้สินเชื่อระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน ๑ ปี (ปีงบประมาณ.....) ให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... เพื่อส่งเสริมการปลูก..... จำนวน ราย เป็นเงิน บาท และได้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร เรื่อง การขอรับการช่วยเหลือด้านหนี้สินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ ส.ป.ก. ได้กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในช่วงเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อเท็จจริง

เกษตรกร จำนวน ราย หนี้คงเหลือ ณ วันที่ จำนวนเงิน บาท ยื่นขอขยายเวลาการชำระหนี้ออกไปอีก ๑ ปี เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในช่วงเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ประสบปัญหารายได้ไม่พอกับค่าใช้จ่าย และปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้อนุมัติขยายเวลาการชำระหนี้เป็นเวลา ๑ ปี ตามระเบียบและหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๐ การปลอดชำระหนี้ การผ่อนผันการชำระเงินรายงวด การขยายเวลาการชำระหนี้ และการลดดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดตามสัญญากู้ยืม และขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอนุมัติการขยายเวลาการชำระหนี้ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ระยะสั้น ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง
- (๒) เงินกู้ระยะปานกลาง ให้ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- (๓) เงินกู้ระยะยาว ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

กรณีการอนุมัติขยายระยะเวลาชำระหนี้เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ คปจ. เป็นผู้พิจารณาให้ ส.ป.ก.จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานให้ คปจ. และ ส.ป.ก. ทราบทุกครั้ง

ประเด็นที่เสนอ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่... การกำหนดมาตรการของ ส.ป.ก. ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

ก. มาตรการแนวทางและวิธีการดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่
ที่อาจมีผลกระทบในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การขอความร่วมมือเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญในการขอความร่วมมือเกษตรกร ผู้ปกครองท้องที่ และประชาชน ที่จะมาติดต่อขอรับบริการ ด้านการโอนสิทธิหรือรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ด้านการรังวัดและสอบสวนสิทธิที่ดินและงานด้านอื่น ๆ ให้งดเว้นการเดินทางมาติดต่อขอรับบริการ ณ ส.ป.ก.จังหวัด เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... มีแผนการให้บริการระบบศูนย์บริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่หากสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้เสนอแผนดำเนินการเป็นมาตรการแนวทางและวิธีการดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครองท้องที่ และอาสาสมัคร ส.ป.ก. ให้บริการรับคำร้องการบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเดือดร้อนแก่เกษตรกรและประชาชนในข้อจำกัดการมาติดต่อราชการที่ ส.ป.ก.จังหวัด ซึ่งจังหวัดได้ให้ความเห็นชอบดำเนินการแล้ว

การดำเนินการของ ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้จัดทำแบบรับแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ และจัดทำคู่มือการยื่นคำร้องขอรับบริการ โดยกำหนดแบบวิธีการยื่นคำร้องขอผ่านกระบวนการระดับท้องที่ท้องที่ และอาสาสมัคร ส.ป.ก. รวมถึงการกำหนดรูปแบบการประสานงานระหว่าง ส.ป.ก.จังหวัด กับระดับพื้นที่ โดยเกษตรกรและประชาชนไม่ต้องเป็นภาระเดินทางมารับบริการที่ ส.ป.ก.จังหวัด รวมทั้งรูปแบบการติดต่อสื่อสารการรับบริการผ่านทางไปรษณีย์, เว็บไซต์ ส.ป.ก.จังหวัด, โทรสาร และวิธีอื่น ๆ ซึ่งเป็นรายละเอียดที่ง่ายต่อการดำเนินการ และ ส.ป.ก.จังหวัด จะได้รวบรวมนำข้อมูลมาจัดทำแผน การจัดสรรงบประมาณดำเนินการภายใต้กรอบภารกิจและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ส.ป.ก. ในการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดทราบการกำหนดมาตรการแนวทางและวิธีการดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ข. มาตรการช่วยเหลือด้านหนี้สินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่องเดิม

สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตราย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และพบการติดเชื้อเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยอย่างรวดเร็วประกอบกับรัฐบาล ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งส่งผลกระทบด้านสังคมความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ และการครองชีพ รวมทั้งการประกอบเกษตรกรรม การผลิตและจำหน่ายแก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

จากสถานการณ์ดังกล่าว ส.ป.ก. ตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ในช่วงเวลาที่มีสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงได้มีการกำหนดมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จำนวน ๒ มาตรการ คือ

๑. มาตรการลดภาระหนี้สินให้แก่เกษตรกรรายเดิมที่มีหนี้ครบกำหนดชำระในปี ๒๕๖๓

- (ก) การผ่อนผันการชำระเงินกู้รายงวด
- (ข) การขยายเวลาการชำระหนี้เงินกู้
- (ค) การผ่อนผันการจัดเก็บค่าเช่าซื้อที่ดิน
- (ง) การขยายเวลาการจัดเก็บค่าเช่าซื้อที่ดิน
- (จ) การลดหรืองดเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินรายงวดได้ไม่เกิน ๑ ปี
- (ฉ) การลดหรือยกเว้นค่าเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. มาตรการสนับสนุนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำให้กับเกษตรกรรายใหม่ หรือเกษตรกรรายเดิมที่ไม่มีหนี้ค้างชำระ

โดยเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบสามารถยื่นคำร้องหรือคำขอได้ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดตั้งอยู่ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเกี่ยวกับการเช่าซื้อที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาลดหรือยกเว้นการเก็บค่าเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๓๖ แล้วแต่กรณี โดยได้ดำเนินการ ส่งประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การขอรับการช่วยเหลือด้านหนี้สินของเกษตรกร ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้แก่อำเภอ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครองท้องที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ แจ้งให้เกษตรกรทราบถึงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรการดังกล่าว

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดทราบแนวทางการช่วยเหลือด้านหนี้สินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรการและวิธีการดำเนินการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ที่อาจมีผลกระทบในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ การคัดเลือกผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด

เรื่องเดิม

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ตามสำเนาประกาศ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประกาศ ณ วันที่
.....

๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๑๐/ว ลงวันที่
..... แจ้งว่า ผู้แทนเกษตรกรดังกล่าวจะครบวาระการเป็นกรรมการคราวละสองปี ในวันที่
..... และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลงนามในประกาศกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
เป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

๑. ส.ป.ก.ได้ส่งสำเนาประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์
คุณสมบัติ และวิธีการในการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกร
ในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ทราบ และให้เกษตรกรผู้มีคุณสมบัติสามารถขอรับ
แบบข้อมูลประกอบการคัดเลือกและส่งแบบดังกล่าวพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด..... ในวันและเวลาราชการ ถึงวันที่

๒. ส.ป.ก. ได้ส่งหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมือง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด..... และผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตรจังหวัด..... เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ
เพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... จำนวน ราย
โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้รับการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ส.ป.ก.ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศ ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ตามข้อที่ ๑ และ ๒ จำนวน ราย (ต้องส่งเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๖ ราย)

- | | |
|---------|-----------------------|
| ๑. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |
| ๒. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |
| ๓. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |
| ๔. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |
| ๕. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |
| ๖. | ผู้สมัครจากอำเภอ..... |

และเพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้มีการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกรโดยที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ขอให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีลงคะแนน ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความรู้/การศึกษา	๑๐ คะแนน
๒. ความสามารถ	๒๐ คะแนน
๓. ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐ คะแนน
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	๒๐ คะแนน
๕. ความเสียสละเพื่อส่วนรวม	๓๐ คะแนน

และให้คณะกรรมการฯ แต่ละท่าน ให้คะแนนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทั้ง รายตามหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยไม่ต้องลงชื่อ เสร็จแล้วนับคะแนนจากที่คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ลงคะแนน และเรียงลำดับตามคะแนน ที่ได้รับการคัดเลือก ผลการคัดเลือกฯ สรุปได้ ดังนี้

ลำดับที่ ๑	จากอำเภอ.....
ลำดับที่ ๒	จากอำเภอ.....
ลำดับที่ ๓	จากอำเภอ.....
ลำดับที่ ๔	จากอำเภอ.....
ลำดับที่ ๕	จากอำเภอ.....
ลำดับที่ ๖	จากอำเภอ.....

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้เสนอชื่อลำดับที่ ๑ - ๔ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ต่อไป และส่วนที่เหลือลำดับที่ ๕ - ๖ ให้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการฯ พิจารณาแต่งตั้งซ่อมในกรณีที่กรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๖ แห่ง พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๘

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกผู้แทนเกษตรกรเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด **ไม่น้อยกว่าทศวรรษแต่ไม่เกินแปดราย** โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเที่ยงตรง รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเต็มใจช่วยงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรให้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ ผู้แทนเกษตรกร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดด้อยโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เว้นแต่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ต้องเป็นเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินจาก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อ ๕ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนเกษตรกรที่คณะกรรมการคัดเลือกไว้ตามข้อ ๓ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก จัดส่งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จำนวนสี่ราย ส่วนที่เหลือขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งซ่อมในกรณีที่มีกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

๒) หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๑๐/ว ๑๔๓๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมให้ผู้ที่จะเป็นผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต้องเป็นผู้มีความสามารถ และเป็นบุคคลที่เสียสละที่จะช่วยงานปฏิรูปที่ดินให้ประสบผลสำเร็จ ครอบคลุมบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นำองค์กรท้องถิ่น
- (๒) ประชาชนเกษตรกร
- (๓) ผู้นำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๔) ผู้นำวิสาหกิจชุมชน
- (๕) ประธานสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๖) อาสาสมัครการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- (๗) เกษตรกรรายอื่น ๆ

ความเห็นของ ส.ป.ก.จังหวัด

ส.ป.ก. เห็นว่า ผู้แทนเกษตรกรได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงเห็นควรนำเสนอ ส.ป.ก. เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดทราบการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกร เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... จำนวน ๔ ราย จากจำนวน ราย และส่วนที่เหลือให้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งซ่อม ในกรณีที่มีกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ... เรื่องการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อขยายเขตไฟฟ้า

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการ นำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

เรื่องเดิม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย..... ตำแหน่งผู้จัดการสาขา.....
ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๒๙ ก.)
เพื่อขยายเขตไฟฟ้า (ชื่อโครงการ) ผ่านพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด..... เนื้อที่ประมาณ ไร่ โดยขอใช้ที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งเสาไฟฟ้า

ข้อเท็จจริง

.....
.....

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาคำขออนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ เฉพาะพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินหรือในพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินนั้น

ข้อ ๕ การใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็นการดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร

ข้อ ๙ การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นอย่างน้อย

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ..... ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่ประมาณ ไร่ ได้ตามความประสงค์ โดย ส.ป.ก. จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานเสนอสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้ที่ดินตามที่เสนอและเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ (ชื่อหน่วยงานที่ขออนุญาต)..... ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด
(กรณีการขออนุญาตไม่เกิน ๑๕ ไร่)

ข้อเท็จจริง

.....(ชื่อหน่วยงานที่ขออนุญาต)..... โดย.....
ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด..... ในที่ดินแปลงเลขที่
ระหว่างที่ดิน เนื้อที่ประมาณ ไร่ ที่ดินตั้งอยู่
เพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) พิจารณา

การดำเนินการของ ส.ป.ก.จังหวัด

๑. ส.ป.ก.จังหวัด ได้ตรวจสอบพื้นที่ตามที่.....(หน่วยงานที่ขอ
อนุญาต)..... ขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัด.....แล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และไม่เป็น
อุปสรรคขัดขวางต่อการปฏิรูปที่ดินตามผลการตรวจสอบจากสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน และสำนัก
พัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๒. ตามรายงานขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อสร้างวัด..... ได้ผ่านการรับรองของ
ผู้ปกครองท้องที่ ความเห็นของหน่วยงานราชการที่ดูแลพื้นที่ เจ้าคณะอำเภอ นายอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด.....
พิจารณาถึงความเหมาะสมของการตั้งวัดแห่งท้องที่แล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้

ข้อ ๘ การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนาให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ สำหรับ
การจัดตั้งศาสนสถาน ตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ การขอใช้ที่ดินเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้น (เฉพาะกรณีเกิน ๑๕ ไร่)

๒. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๖
เรื่องขอยกเลิกมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒
เรื่องขอทบทวนมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินฯ ในการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากการขอใช้ที่ดิน
เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน ข้อ ๒ ดังนี้

๒.๓ ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
เมื่อมีข้อเท็จจริงปรากฏทั้ง ๓ กรณี ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคไม่มีเรียกเก็บ
ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ

๒.๓.๒ มีการแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการใช้ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตจะเป็นประโยชน์แก่เกษตรกร และต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน หรือเป็นที่ที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

๒.๓.๓ การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่มีการใช้สอยพื้นที่ตามขนาดเนื้อที่ที่จำแนกการนั้น และกระทบต่อพื้นที่แปลงเกษตรกรรมน้อยที่สุด และผ่านความเห็นชอบจากชุมชนท้องถิ่นว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) ได้พิจารณาหลักฐานการขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างวัด.....แล้ว ปรากฏว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสภาพพื้นที่เหมาะสมที่จะใช้เพื่อก่อสร้างวัด และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิรูปที่ดินแต่อย่างใด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นโครงการก่อสร้างที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราษฎรโดยรวมในการใช้เป็นที่ประกอบศาสนากิจ การปฏิบัติธรรม เป็นการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนา ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนโดยรอบ จึงเห็นควรเสนอให้.....(หน่วยงานที่ขออนุญาต).....ใช้ที่ดินตามที่ยื่นคำขออนุญาตเพื่อสร้างวัด..... โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้.....ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด..... ตามที่ยื่นคำขออนุญาต โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และให้ ส.ป.ก. ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณานำเสนอ คปก. พิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้.....ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด..... ตามที่ยื่นคำขออนุญาต โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และให้ ส.ป.ก.....ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณานำเสนอ คปก. พิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ (ชื่อหน่วยงานที่ขออนุญาต)..... ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด (กรณีการขออนุญาตเกิน ๑๕ ไร่)

ข้อเท็จจริง

.....(ชื่อหน่วยงานที่ขออนุญาต)..... โดย.....
ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด..... ในที่ดินแปลงเลขที่.....
ระหว่างที่ดิน..... เนื้อที่ ไร่ ที่ดินตั้งอยู่.....
เพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) พิจารณา

การดำเนินการของ ส.ป.ก.จังหวัด

๑. ส.ป.ก.จังหวัด..... ได้ตรวจสอบพื้นที่ตามที่.....(หน่วยงานที่ขออนุญาต)..... ขออนุญาตใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัด.....แล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และไม่เป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการปฏิรูปที่ดินตามผลการตรวจสอบจากสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

๒. ตามรายงานขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อสร้างวัด..... ได้ผ่านการรับรองของผู้ปกครองท้องที่ ความเห็นของหน่วยงานราชการที่ดูแลพื้นที่ เจ้าคณะอำเภอ นายอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด..... พิจารณาถึงความเหมาะสมของการตั้งวัดแห่งท้องที่แล้ว

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๖ กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้

ข้อ ๘ การใช้ที่ดินเพื่อการศาสนาให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่ สำหรับการจัดตั้งศาสนสถาน ตามประเพณีนิยมแห่งท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ การขอใช้ที่ดินเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้น

๒. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๖ เรื่องขอยกเลิกมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ เรื่องขอทบทวนมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินฯ ในการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากการขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ข้อ ๒ ดังนี้

๒.๓ ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อมีข้อเท็จจริงปรากฏทั้ง ๓ กรณี ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคไม่มีเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ

๒.๓.๒ มีการแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าการใช้ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตจะเป็นประโยชน์แก่เกษตรกร และต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน หรือเป็นที่ที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

๒.๓.๓ การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่มีการใช้สอยพื้นที่ตามขนาดเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น และกระทบต่อพื้นที่แปลงเกษตรกรรมน้อยที่สุด และผ่านความเห็นชอบจากชุมชนท้องถิ่นว่าไม่มีผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อม

๓. แนวทางและขั้นตอนในการพิจารณาการขอใช้ที่ดินของวัดหรือสำนักสงฆ์ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีเนื้อที่เกินกว่า ๑๕ ไร่ ตามประกาศ คปก. ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในการพิจารณาอนุญาตให้แบ่งที่ดินออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ เขตสังฆาวาส และพุทธาวาส หมายถึง ส่วนที่เป็นเสนาสนะ (อุโบสถ วิหาร ศาลาการเปรียญ ศาลาปฏิบัติธรรม กุฏิสงฆ์ ฯลฯ) เนื้อที่ตามเหตุผลและความจำเป็น แต่ทั้งนี้ไม่เกินจำนวน ๑๐๐ ไร่

ส่วนที่ ๒ พุทธอุทยาน หรือโครงการตามแผนงานโครงการของผู้ขออนุญาตให้ ส.ป.ก. วัด สำนักสงฆ์ ชุมชน ดูแลบริหารจัดการใช้ประโยชน์พื้นที่ร่วมกัน เนื้อที่ตามเหตุผล และความจำเป็น แต่ทั้งนี้ไม่เกินจำนวน ๑,๐๐๐ ไร่

กรณีวัดหรือสำนักสงฆ์ขอใช้ประโยชน์ที่ดินเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้พิจารณาเหตุผล และความจำเป็นในการขออนุญาต ผลกระทบทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ และการใช้ประโยชน์ ในที่ดินของประชาชนในท้องถิ่น

ข้อ ๓ ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำผังหรือรูปแผนที่ที่กำหนดขอบเขตอย่างชัดเจนว่าส่วนใด เป็นเขตสงฆ์ฆราวาส เขตพุทธาวาส และเขตที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน และระบุด้วยว่าใช้ประโยชน์อย่างไร

ข้อ ๔ กรณีมีการปลูกป่า ต้องระบุว่าเป็นไม้ประเภทหวงห้ามตามกฎหมายป่าไม้ให้ชัดเจน

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) ได้พิจารณาหลักฐานการขอใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัด.....แล้ว ปรากฏว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สภาพพื้นที่เหมาะสมที่จะใช้เพื่อก่อสร้างวัด และไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิรูปที่ดินแต่อย่างใด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นโครงการก่อสร้างที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราษฎรโดยรวมในการใช้เป็นที่ประกอบศาสนากิจ การปฏิบัติธรรม เป็นการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนา ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน โดยรอบ จึงเห็นควรเสนอให้.....(หน่วยงานที่ขออนุญาต).....ใช้ที่ดินตามที่ยื่นคำขออนุญาตเพื่อสร้างวัด โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

กรณีเนื้อที่เกิน ๑๕ ไร่ อำนาจการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้.....ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด ตามที่ยื่นคำขออนุญาต โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และให้ ส.ป.ก. ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณานำเสนอ คปก. พิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้..... ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างวัด..... ตามที่ยื่นคำขออนุญาต โดยยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และให้ ส.ป.ก. ส่งเรื่องให้ ส.ป.ก. พิจารณานำเสนอ คปก. พิจารณาอนุญาตตามระเบียบต่อไป

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ การขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณี สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงเรียน.....

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย..... ตำแหน่ง โรงเรียน..... ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. ได้ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... เพื่อเป็นที่ตั้งโรงเรียนพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่ดินอยู่หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อเท็จจริง

ส.ป.ก. ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏดังนี้

๑. บริเวณที่ขอรับอนุญาตในครั้งนี้อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. พื้นที่ที่ขอเป็นพื้นที่ที่โรงเรียน.....ครอบครองและทำประโยชน์มาแต่เดิม

๓. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ได้ลงพื้นที่รังวัดที่ดินแปลงที่ขอใช้ตามการนำชี้ของผู้ขออนุญาตปรากฏว่า รังวัดได้เนื้อที่ประมาณ ไร่ และได้กำหนดเป็นที่ดินแปลงเลขที่ ระบุว่า ส.ป.ก. ที่ ทั้งนี้ สภาพพื้นที่ที่ขอใช้มีสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ มีสภาพเป็นโรงเรียนแล้ว โดยเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓)

๔. การประชุมหมู่บ้าน ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ประชุมมีมติรับรองว่า การก่อสร้างดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักจัดการแผนที่และสารบบ (สผส.) ได้ตรวจสอบแนวเขตแล้ว ปรากฏว่าแปลงที่ดินที่ขอใช้อยู่ในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๖.๑/..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (สพป.) ได้ตรวจสอบความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมแล้ว ปรากฏว่าไม่เป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมทางด้านวิศวกรรม ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๘/..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณานุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้เฉพาะพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินหรือในพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินนั้น

ข้อ ๕ การให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็นการดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร...

ข้อ ๖ การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษาให้ใช้ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนระดับอนุบาล เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ไร่

(๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๒๕ ไร่

(๓) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๕๐ ไร่

กรณีขอใช้ที่ดินสำหรับโรงเรียนที่มีการสอนหลายระดับ ให้ใช้เนื้อที่สำหรับโรงเรียนในระดับที่สูงกว่า สถานที่ตั้งจะต้องอยู่ไม่ห่างจากชุมชนมากเกินไปและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๒. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๖ ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินเมื่อมีข้อเท็จจริงปรากฏทั้ง ๓ กรณี ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ

๒. มีการแสดงเหตุผลที่ชัดเจนกว่า การใช้ที่ดินบริเวณที่ขออนุญาตจะเป็นประโยชน์แก่เกษตรกร และต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน หรือเป็นที่ที่เหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

๓. การใช้ประโยชน์ในพื้นที่มีการใช้สอยพื้นที่ตามขนาดเนื้อที่ที่จำเป็นแก่การนั้น และกระทบต่อพื้นที่แปลงเกษตรกรรมน้อยที่สุด และผ่านความเห็นชอบจากชุมชนท้องถิ่นว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) ได้พิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดินแล้วเห็นว่า เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และการดำเนินการดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ เป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน และผ่านประชาคมหมู่บ้านว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ที่ดินแปลงเลขที่..... ระบุว่า เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และการดำเนินการดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ เป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน และผ่านประชาคมหมู่บ้านว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ที่ดินแปลงเลขที่..... ระบุว่า เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และการดำเนินการดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใช้บริการ เป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปที่ดิน และผ่านประชาคมหมู่บ้านว่าไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อสร้างลานกีฬา ณ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบล..... โดย..... ตำแหน่ง..... ได้ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อสร้างลานกีฬา ที่ดินแปลงเลขที่ ระบุว่า เนื้อที่ประมาณ ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อเท็จจริง

๑. บริเวณที่ขอรับอนุญาตในครั้งนี้อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในท้องที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. พื้นที่ที่ขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างลานกีฬา ยังไม่ได้ทำการรังวัดให้แก่บุคคลใด (ใช้กรณียังไม่ได้จัดที่ดินให้แก่เกษตรกร)/ได้จัดให้แก่นาย/นาง/นางสาว..... และนาย/นาง/นางสาว..... ได้จัดทำหนังสือสละสิทธิให้ ส.ป.ก. เรียบร้อยแล้ว (ใช้กรณีจัดที่ดินให้แก่เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว)

๓. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่แล้ว ปรากฏว่าพื้นที่ที่ขอใช้ มีการก่อสร้างลานกีฬาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. อบต. รับรองว่าการก่อสร้างลานกีฬาไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักจัดการแผนที่และสารบบ (สผส.) ได้ตรวจสอบแนวเขตแล้ว ปรากฏว่าแปลงที่ดินที่ขอใช้อยู่ในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ตามหนังสือ กษ ๑๒๐๖.๑/..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ. และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (สพป.) ได้ตรวจสอบ ความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมแล้ว ปรากฏว่าไม่เป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ทางด้านวิศวกรรม ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๘/..... ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณานุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้เฉพาะพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดิน หรือในพื้นที่ที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะในแผนงานหรือโครงการปฏิรูปที่ดินนั้น

ข้อ ๕ การให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ต้องเป็น การดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ดินดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร...

ข้อ ๑๕ การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการ ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ตามที่ พิจารณาเห็นสมควร

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (ส.ป.ก.) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าการขออนุญาต ใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างลานกีฬา ณ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นประโยชน์ กับเกษตรกรในชุมชนโดยตรง ทั้งยังเป็นการใช้พื้นที่ตามความจำเป็นแก่การนี้สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ ของ ส.ป.ก. จึงทำการให้ใช้ที่ดินได้โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ อบต. ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อก่อสร้าง ลานกีฬา แปลงเลขที่ ราว เนื้อที่ประมาณ ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้ อบต. ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อก่อสร้างลานกีฬา แปลงเลขที่ ราว เนื้อที่ประมาณ ไร่ ที่ดินตั้งอยู่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ การขอความเห็นชอบไม่ประสงค์จะนำที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมือง
ใช้ประโยชน์ร่วมกัน มาดำเนินการปฏิรูปที่ดินตลอดไป กรณีแปลง “.....”

เรื่องเดิม

จังหวัด..... ได้มีหนังสือ ที่..... ลงวันที่..... กรณี.....
(หน่วยงาน)..... ได้แสดงความประสงค์ขอถอนสภาพที่ดินและขอใช้ที่ดิน
แปลง “.....” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โดยขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่
เพื่อก่อสร้าง.....

ข้อเท็จจริง

๑. ที่สาธารณประโยชน์ แปลง “.....” ตามหนังสือสำคัญสำหรับ
ที่หลวง ที่ เนื้อที่ประมาณ..... ไร่ ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โดยขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ
..... ไร่ เพื่อ..... ตั้งอยู่ในเขต
พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในท้องที่.....

๒. ที่สาธารณประโยชน์ แปลง “.....” ได้ขอถอนสภาพบางส่วน/
ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๒.๑ การประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของราษฎรหมู่ที่ ณ
เมื่อวันที่..... ที่ประชุมมีมติ.....

๒.๒ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ประชุมพิจารณา
เมื่อวันที่ มีมติ.....

๒.๓ อำเภอ..... ได้มีหนังสือ ที่..... แจ้งว่า
ได้ดำเนินการสอบประวัติความเป็นมาของที่ดินที่สาธารณประโยชน์แปลงดังกล่าวแล้วว่า.....
..... อำเภอ..... จึงไม่ขัดข้องหากจะอนุญาตให้
..... ก่อสร้าง.....

๒.๔ คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐจังหวัด..... ได้ประชุมพิจารณา
ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มีมติ.....

๒.๕ จังหวัด..... ได้มีหนังสือ ที่..... เมื่อวันที่.....
กรณี..... ได้แสดงความประสงค์ขอถอนสภาพที่ดินรัฐและขอใช้ที่ดินของรัฐ แปลง “.....”
โดยขอถอนสภาพที่ดินบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ เพื่อ.....

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๒๖ (๑) บัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๒๖ เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินใช้บังคับในท้องที่ใดแล้ว

(๑) ถ้าในเขตปฏิรูปที่ดินนั้นมีที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมือง
ใช้ร่วมกันแต่พลเมืองเล็กใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้น หรือได้เปลี่ยนสภาพจากการเป็นที่ดินสำหรับพลเมือง

ใช้ร่วมกันก็ดี หรือพลเมืองยังใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นอยู่หรือไม่เปลี่ยนแปลงสภาพจากการเป็นที่ดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เมื่อได้จัดที่ดินแปลงอื่นให้พลเมืองใช้ร่วมกันแทน โดยคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วก็ดี ให้พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินนั้นมีผลเป็นการถอนสภาพการเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับที่ดินดังกล่าว โดยมีต้องดำเนินการถอนสภาพตามประมวลกฎหมายที่ดิน และให้ ส.ป.ก. มีอำนาจนำที่ดินนั้นมาใช้ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้

๒. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๐๖๐๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ ตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยว่า เมื่อกระทรวงมหาดไทยได้รับหนังสือยืนยันจาก ส.ป.ก. ว่าไม่ประสงค์จะนำที่ดินที่ถูกถอนสภาพมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินต่อไป กระทรวงมหาดไทยย่อมมีอำนาจให้ทบวงการเมืองเข้าใช้ประโยชน์ในราชการหรือดำเนินการขึ้นทะเบียนให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ได้

๓. มติ คปก. ครั้งที่ ๒/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องที่ ๓.๑ การนำที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ข้อ ๒ ที่ดินที่ถูกถอนสภาพจากการเป็นสาธารณประโยชน์ โดยผลของพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นที่ดินแปลงเล็กแปลงน้อย หรือไม่เหมาะกับการนำที่ดินมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้น่าเสนอ คปก. พิจารณาว่าไม่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินต่อไป

ความเห็น ส.ป.ก.จังหวัด

ส.ป.ก. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ที่สาธารณประโยชน์..... และการขอใช้ที่ดินของ.....(หน่วยงาน)..... ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐจังหวัด..... และจังหวัด..... ว่าพลเมืองเล็กใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบไม่ประสงค์จะใช้ที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้กระทรวงมหาดไทยนำไปอนุญาตให้.....(หน่วยงาน)..... (อำนาจหน้าที่).....

ประเด็นที่เสนอ

๑. เพื่อทราบมติที่ประชุมประชาคมราษฎร หมู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐจังหวัด..... และจังหวัด..... ที่ตรวจสอบแล้วว่า พลเมืองได้เล็กใช้ประโยชน์ในที่ดินที่สาธารณประโยชน์..... โดยขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ เพื่อ.....

๒. ขอความเห็นชอบไม่ประสงค์นำที่ดินที่สาธารณประโยชน์ แปลง “.....” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ที่ ที่ขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ มาดำเนินการปฏิรูปที่ดินต่อไป

๓. ขอความเห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยนำที่ดินไปอนุญาตให้ทบวงการเมืองใช้ตามอำนาจหน้าที่ในที่ดินแปลง..... ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ที่ ที่ขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

๔. ให้ ส.ป.ก. นำเรื่องเสนอ ส.ป.ก. เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาไม่ประสงค์จะนำที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน มาดำเนินการปฏิรูปที่ดินตลอดไป กรณีแปลง “.....” ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. รับทราบมติที่ประชุมประชาคมราษฎร หมู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... คณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐจังหวัด..... และจังหวัด..... ที่ตรวจสอบแล้วว่า พลเมืองได้เลิกใช้ประโยชน์ในที่ดินที่สาธารณประโยชน์..... โดยขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ เพื่อ.....

๒. เห็นชอบไม่ประสงค์นำที่ดินที่สาธารณประโยชน์ แปลง “.....” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ที่ ที่ขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่ มาดำเนินการปฏิรูปที่ดินตลอดไป

๓. เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยนำที่ดินไปอนุญาตให้ทบวงการเมืองใช้ตามอำนาจหน้าที่ในที่ดินแปลง..... ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ที่ ที่ขอถอนสภาพบางส่วน/ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ ไร่

๔. ให้ ส.ป.ก. นำเรื่องเสนอ ส.ป.ก. เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาไม่ประสงค์จะนำที่ดินสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน มาดำเนินการปฏิรูปที่ดินตลอดไป กรณีแปลง “.....” ต่อไป

ตัวอย่างการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงว่า ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ประกาศ ณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

ดังนั้น ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... จำนวนสี่รายที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้จะครบวาระคราวละสองปี ในวันที่

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ประกอบกับประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกร เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ไม่น้อยกว่าหกรายแต่ไม่เกินแปดราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้แทนเกษตรกร และคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเที่ยงตรงรวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเต็มใจช่วยงานการปฏิรูปที่ดินให้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส.ป.ก. ได้จัดทำร่างคำสั่งจังหวัด..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... (คปจ.) และจัดทำร่างประกาศจังหวัด..... เรื่อง การสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนาม

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกร จำนวน ๔ คน

๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ นายอำเภอทุกท้องที่ที่มีเขตปฏิรูปที่ดิน เกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด เกษตรจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการและผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกผู้แทนเกษตรกร เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ไม่น้อยกว่าหกรายแต่ไม่เกินแปดราย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเที่ยงตรง รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละเพื่อส่วนรวมและเต็มใจช่วยงานการปฏิรูปที่ดินให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้แทนเกษตรกรที่คณะกรรมการคัดเลือกไว้ตามข้อ ๓ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก จัดส่งให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จำนวนสี่คน ส่วนที่เหลือให้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งซ่อมในกรณีที่มีกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งซ่อมอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว ตามมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

ประเด็นที่เสนอ

๑. เพื่อพิจารณาร่างคำสั่งจังหวัด..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๒. เพื่อพิจารณาร่างประกาศจังหวัด..... เรื่อง การสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบร่างคำสั่งจังหวัด..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๒. เห็นชอบร่างประกาศจังหวัด..... เรื่อง การสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ร่าง



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเกษตรกร
 ในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ตามมาตรา ๑๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ประกอบกับ
 ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือก
 กรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด โดยคณะกรรมการการคัดเลือกจังหวัด.....
 ประกอบด้วย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานกรรมการ

หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด..... ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

กรรมการ

๓. เกษตรจังหวัด.....

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 จังหวัด.....

กรรมการ

๕. นายอำเภอ.....

กรรมการ

๖. นายอำเภอ.....

กรรมการ

๗. นายอำเภอ.....

กรรมการ

๘. นายอำเภอ.....

กรรมการ

๙. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกผู้แทนเกษตรกร เพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ไม่น้อยกว่าหกรายแต่ไม่เกินแปดราย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้แทนเกษตรกร และคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเที่ยงตรง รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเต็มใจช่วยงานการปฏิรูปที่ดินให้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....



ประกาศจังหวัด.....

เรื่อง การสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ด้วย ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระคราวละ ๒ ปี ตามมาตรา ๑๔ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การแต่งตั้งผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ประกอบกับประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้แทนเกษตรกรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้แทนเกษตรกรดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เว้นแต่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ต้องเป็นเกษตรกรซึ่งได้รับการจัดที่ดินจาก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจเข้ารับการสรรหาและมีคุณสมบัติดังกล่าว ขอรับแบบกรอกข้อมูลประกอบการคัดเลือกผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ได้ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งในจังหวัด..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

หนังสือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปจ.)



ที่ ทส ๐๔๐๔ / ๒๖๑๑

๘๗

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กคป.สวผ.
๕๔๓
รับที่.....๕๔๓
วันที่.....๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....๒๒.๒๕ น.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ทส ๐๔๐๔/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๒๔ จังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอเรียนว่า ในปัจจุบันได้มีการจัดโครงสร้างภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งขึ้นใหม่ จากเดิม ๗ สำนักงานเป็น ๑๐ สำนักงาน จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งตามเขตพื้นที่รับผิดชอบโดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรศรี สุทธนารักษ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

สอ.๑๐๔๖๒๗

๒.๗๖๖๖๖๖

๒๗ ก.ค. ๖๔

กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๗๔๐๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๔๔๐

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

☐ ทราบ/ลงนัด

๘๘

มอบ ☐ ผชช. ☐ กคร.
☐ ผทป. ☐ กวด.
☐ กนป. ☒ กคป.
☐ กตป.

เพื่อ ☒ ทราบ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ ทราบ/แจ้งเวียน ☐ รวบรวมดำเนินการ
☐ เข้าร่วมประชุมแทน
☐ แจ้งเวียน/ทราบและถือปฏิบัติ
☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

.....
.....
.....

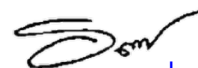
(นายประดิษฐ์ ใจรังษี)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

เรียน ๑ คุณวาติตทำหนังสือแจ้ง ส.ป.ก. จังหวัด

๒ คุณณัชรพรปรับปรุงแก้ไขคู่มือในเว็บไซต์

๓ แจ้งเวียน จนท.กคป.เพื่อทราบ



๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔

(นางรัชฎา ปวงคำ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

รายชื่อผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑
 สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑ (ระยอง)
 ๑๑๑/๒๖ หมู่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๐๐๗๐ โทรสาร ๐ ๓๘๐๒ ๐๐๗๑
 ในจังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๒
 สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๒ (ชลบุรี)
 ๓๐๑ หมู่ ๒ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๖ ๗๓๗๒-๓ โทรสาร ๐ ๓๘๔๖ ๗๓๗๔
 ในจังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓
 สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)
 ๒๔๖/๒ ถนนเจ้าลาย ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๐๔๕๕ โทรสาร ๐ ๓๒๔๗ ๐๔๖๑
 ในจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔
 สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
 ๑๒๐/๒๐ หมู่ ๗ ตำบลกะแดะ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๗ ๙๑๕๑ โทรสาร ๐ ๗๗๓๗ ๙๒๑๔
 ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๕
 สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๕ (สงขลา)
 ๕๔/๑ หมู่ ๑ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๕ ๑๖๒๖ โทรสาร ๐ ๗๔๕๕ ๑๖๒๖
 ในจังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๖

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๖ (พังงา)

๗๑๕/๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๖๗ ๙๑๓๐ โทรสาร ๐ ๗๖๖๗ ๙๑๓๑

ในจังหวัดพังงา จังหวัดระนอง

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๗

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๗ (ตรัง)

๑๖ ถนนป่าไม้ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๕ ๒๘๕๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๕ ๑๗๗๑

ในจังหวัดตรัง จังหวัดสตูล

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๘

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๘ (สมุทรสาคร)

๑๒๕ หมู่ ๘ ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๘๗ ๑๒๕๓

ในจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดกรุงเทพฯ

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๙

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๙ (ปัตตานี)

๒๙๗/๗๕-๗๖ หมู่ที่ ๔ ถ.หนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๗๑ ๐๗๖๗

ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑๐

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑๐ (กระบี่)

๒๒๒ หมู่ ๕ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐

ในจังหวัดกระบี่ จังหวัดภูเก็ต



ที่ กษ ๑๒๑๐/๑๑๐๐๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม ๐๖๐๓.๗/๔๒๗๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนารายชื่อหัวหน้าหน่วยงานที่แต่งตั้งเป็นผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่ กษ ๑๒๑๐/๔๒๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดทำหนังสือถึงกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อขอให้พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ นั้น

บัดนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้มีหนังสือที่ พม ๐๖๐๓.๗/๔๒๗๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แจ้งผลการแต่งตั้งผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมอบให้ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขา และผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการใน คปจ. แต่ละจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้รับทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายธน มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักวิชาการและแผนงาน

กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๔๙๒๖

รับที่ ๕๐๖
วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๐๘.๓๐ น.



12501

๙๒

ที่ พม ๐๖๐๓.๗/๕๒๒

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักวิชาการและแผนงาน
รับที่ ๓๕๕
วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.

เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๑๐/๔๒๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ขอให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ นั้น

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอมอบให้ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา
ชาวเขา และผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เป็นผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในคณะกรรมการปฏิรูป
ที่ดินจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุมพัฒน์ เลิศเชาวสิทธิ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๕๔ ๖๒๔๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๖๘

จุฬาราม
๑๑

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

(นายวิชาญ วิชาญ)

รับทราบในตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

กบ.

ผู้แทน

นายวิชาญ วิชาญ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

รายชื่อหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้แทนเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
แนบท้ายหนังสือที่ พม ๐๖๐๓.๗/๕๒๗๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่	จังหวัด	หัวหน้าหน่วยงาน
๑	จ.กระบี่	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกระบี่
๒	จ.กาญจนบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดกาญจนบุรี
๓	จ.กาฬสินธุ์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำปาว
๔	จ.กำแพงเพชร	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล
๕	จ.ขอนแก่น	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์
๖	จ.จันทบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดจันทบุรี
๗	จ.ฉะเชิงเทรา	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘	จ.ชลบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี
๙	จ.ชัยนาท	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชัยนาท
๑๐	จ.ชัยภูมิ	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชัยภูมิ
๑๑	จ.ชุมพร	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชุมพร
๑๒	จ.เชียงราย	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดเชียงราย
๑๓	จ.เชียงใหม่	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดเชียงใหม่
๑๔	จ.ตรัง	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตรัง
๑๕	จ.ตราด	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตราด
๑๖	จ.ตาก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดตาก
๑๗	จ.นครนายก	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครนายก
๑๘	จ.นครปฐม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม
๑๙	จ.นครพนม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครพนม
๒๐	จ.นครราชสีมา	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำตะคอง
๒๑	จ.นครศรีธรรมราช	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒	จ.นครสวรรค์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองตากฟ้า
๒๓	จ.นนทบุรี	ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี
๒๔	จ.นราธิวาส	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองศรีสาคร
๒๕	จ.น่าน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดน่าน
๒๖	จ.บึงกาฬ	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดบึงกาฬ
๒๗	จ.บุรีรัมย์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด
๒๘	จ.ปทุมธานี	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปทุมธานี
๒๙	จ.ประจวบคีรีขันธ์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐	จ.ปราจีนบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปราจีนบุรี
๓๑	จ.ปัตตานี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองโคกโพธิ์

ที่	จังหวัด	หัวหน้าหน่วยงาน
๓๒	จ.พระนครศรีอยุธยา	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๓	จ.พะเยา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดพะเยา
๓๔	จ.พังงา	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองท้ายเหมือง
๓๕	จ.พัทลุง	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองควนขนุน
๓๖	จ.พิจิตร	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดพิจิตร
๓๗	จ.พิษณุโลก	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองทุ่งसान
๓๘	จ.เพชรบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดเพชรบุรี
๓๙	จ.เพชรบูรณ์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดเพชรบูรณ์
๔๐	จ.แพร่	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดแพร่
๔๑	จ.ภูเก็ต	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดภูเก็ต
๔๒	จ.มหาสารคาม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดมหาสารคาม
๔๓	จ.มุกดาหาร	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองคำสร้อย
๔๔	จ.แม่ฮ่องสอน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๕	จ.ยโสธร	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดยโสธร
๔๖	จ.ยะลา	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้
๔๗	จ.ร้อยเอ็ด	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดร้อยเอ็ด
๔๘	จ.ระนอง	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองปากจั่น
๔๙	จ.ระยอง	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง
๕๐	จ.ราชบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดราชบุรี
๕๑	จ.ลพบุรี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี
๕๒	จ.เลย	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย
๕๓	จ.ลำปาง	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองกิ่วลม
๕๔	จ.ลำพูน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดลำพูน
๕๕	จ.ศรีสะเกษ	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดศรีสะเกษ
๕๖	จ.สกลนคร	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำน้ำอูน
๕๗	จ.สงขลา	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองรัตภูมิ
๕๘	จ.สตูล	ผู้ปกครองนิคมสร้างพัฒนาภาคใต้
๕๙	จ.สมุทรปราการ	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ
๖๐	จ.สมุทรสงคราม	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสงคราม
๖๑	จ.สมุทรสาคร	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสาคร
๖๒	จ.สระแก้ว	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส
๖๓	จ.สระบุรี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท
๖๔	จ.สิงห์บุรี	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าหน่วยงาน
๖๕	จ.สุโขทัย	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสุโขทัย
๖๖	จ.สุพรรณบุรี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองกระเสียว
๖๗	จ.สุราษฎร์ธานี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพระแสง
๖๘	จ.สุรินทร์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองปราสาท
๖๙	จ.หนองคาย	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองโพนพิสัย
๗๐	จ.หนองบัวลำภู	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองโนนสัง
๗๑	จ.อ่างทอง	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอ่างทอง
๗๒	จ.อุดรดิตถ์	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน
๗๓	จ.อุทัยธานี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชาวเขาจังหวัดอุทัยธานี
๗๔	จ.อุตรธานี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองห้วยหลวง
๗๕	จ.อุบลราชธานี	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย
๗๖	จ.อำนาจเจริญ	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดอำนาจเจริญ





พระราชกฤษฎีกา

แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับ
การโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และเจตนารมณ์ของกฎหมาย ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติในพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๔ ในประมวลกฎหมายที่ดิน

(๑) ในมาตรา ๑๔ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” คำว่า “อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์” เป็น “อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” และคำว่า “อธิบดีกรมที่ดิน” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

(๒) ในมาตรา ๑๐๕ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมที่ดินหรือผู้แทน” เป็น “อธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้แทน” และคำว่า “อธิบดีกรมโยธาธิการหรือผู้แทน” เป็น “อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือผู้แทน”

(๓) ในมาตรา ๑๐๕ ฉ ให้แก้ไขคำว่า “เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด” เป็น “ธนารักษ์จังหวัด”

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก้ไขคำว่า “ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

มาตรา ๖ ในพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “ผู้แทนกระทรวงแรงงาน”

มาตรา ๗ ในพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๘ ให้แก้ไขคำว่า “นายกรัฐมนตรี” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา” คำว่า “อธิบดีกรมพลศึกษาหรือผู้แทน” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬานันทนาการหรือผู้แทน” และคำว่า “ผู้แทนกรมพลศึกษา” เป็น “ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา”

มาตรา ๘ ในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้แก้ไขคำว่า “เลขาธิการเร่งรัดพัฒนาชนบทหรือผู้แทน” เป็น “อธิบดีกรมทางหลวงชนบทหรือผู้แทน” และคำว่า “ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนมหาดไทย” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร”

มาตรา ๙ ในพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขคำว่า “กรมโยธาธิการ” เป็น “กรมโยธาธิการและผังเมือง” คำว่า “อธิบดีกรมโยธาธิการ” เป็น “อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง” และคำว่า “ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม” เป็น “ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

มาตรา ๑๘ ในพระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้แก้ไขคำว่า “นายกรัฐมนตรี” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา”

มาตรา ๑๙ ในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้แทนกรมประชาสงเคราะห์” เป็น “ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” และคำว่า “ผู้แทนกรมทะเบียนการค้า” เป็น “ผู้แทนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

มาตรา ๒๐ ในพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม”

มาตรา ๒๑ ในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขคำว่า “กรมทะเบียนการค้า” เป็น “กรมพัฒนาธุรกิจการค้า” และคำว่า “อธิบดีกรมทะเบียนการค้า” เป็น “อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

มาตรา ๒๒ ในพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

(๑) ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์” เป็น “อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” และคำว่า “ประชาสงเคราะห์จังหวัด” เป็น “ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ”

(๒) ให้เพิ่ม “อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง” เป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และเพิ่ม “ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง” เป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผนการใช้ที่ดินชายทะเล มาเป็นของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

มาตรา ๒๓ ในพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า “กรมทะเบียนการค้า” เป็น “กรมพัฒนาธุรกิจการค้า” คำว่า “อธิบดีกรมทะเบียนการค้า” เป็น “อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า” คำว่า “ผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “ผู้แทนกระทรวงแรงงาน” และคำว่า “ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

มาตรา ๒๔ ในพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข” ในมาตรา ๑๕ (๑) และมาตรา ๑๖ (๒) เป็น “กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก”

มาตรา ๒๕ ในพระราชบัญญัติการประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมโยธาธิการ” เป็น “อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง”

มาตรา ๑๓๖ ในพระราชกฤษฎีกากำหนดอำนาจสิทธิและประโยชน์ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน”

มาตรา ๑๓๗ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม”

มาตรา ๑๓๘ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันการบินพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้แทนกรมการบินพาณิชย์” เป็น “ผู้แทนกรมการขนส่งทางอากาศ”

มาตรา ๑๓๙ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”

มาตรา ๑๔๐ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และคำว่า “ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

มาตรา ๑๔๑ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็นคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

มาตรา ๑๔๒ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และคำว่า “ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

มาตรา ๑๔๓ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก้ไขคำว่า “นายกรัฐมนตรี” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

มาตรา ๑๔๔ ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้แก้ไขคำว่า “นายกรัฐมนตรี” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีการกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้บัญญัติให้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่อบังคับให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการ หรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรี ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับที่โอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ที่ กษ 1204/ว 1693

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200

๖ ธันวาคม 2549

เรื่อง การเป็นกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ถึงที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส 1612.3/13208 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549

ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 ในมาตรา 13 กำหนดให้
มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำจังหวัด (คปจ.) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ประเภท
คือ กรรมการโดยตำแหน่งราชการส่วนภูมิภาค เช่น เกษตรจังหวัด ป่าไม้จังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด กรรมการ
ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจากราชการส่วนกลาง เช่น ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินและ
ผู้แทนเกษตรกรในจังหวัดนั้น ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งอีก 4 คน และภายหลังจากที่มีพระราชกฤษฎีกาโอนก
การบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง
ทบวง กรม พ.ศ. 2545 อำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้บางส่วน ได้โอนไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและ
พันธุ์พืช ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้ไม่มีตำแหน่งป่าไม้จังหวัดในราชการ
ส่วนภูมิภาค ในการประชุม คปจ. มีความจำเป็นต้องขอความเห็นด้านป่าไม้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงได้หารือกรมป่าไม้ว่า จะใช้ตำแหน่งอื่นใดทดแทนเพื่อเป็นกรรมการ โดย
ตำแหน่งใน คปจ. และกรมป่าไม้แจ้งให้ ส.ป.ก. ทราบว่า เพื่อให้การประชุม คปจ. มีกรรมการซึ่งเป็น
ตัวแทนจากส่วนราชการต่างๆ ครบถ้วนตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
พ.ศ. 2518 จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ที่ควบคุมดูแลพื้นที่ เป็นผู้แทน
กรมป่าไม้แทนป่าไม้จังหวัดเดิม ตามสำเนาหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย ความโดยละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

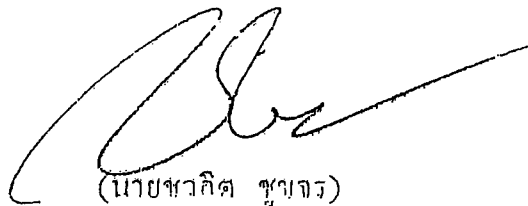
ส.ป.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์ประกอบของ คปจ. ในตำแหน่งป่าไม้จังหวัดต้องเป็น
ตำแหน่งราชการส่วนภูมิภาคหรือที่มีชื่อตำแหน่งอย่างอื่นที่ยังคงมีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเช่นเดียวกับ
ตำแหน่งป่าไม้จังหวัดเดิม กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2547 ข้อ 2 ให้แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้เป็น 7 ส่วน และไม่มีราชการส่วนภูมิภาค
แต่กรมป่าไม้ได้มีคำสั่ง ที่ 64/2548 เรื่องการจัดส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ภายในสำนักจัดการ
และควบคุมป่าไม้ ตั้ง ณ วันที่ 28 มกราคม 2548 กำหนดหน่วยราชการภายในให้ตั้งศูนย์ปฏิบัติการที่ดิน
ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ทดแทนตำแหน่ง

ป่า...

ป่าไม้จังหวัด การที่กรมป่าไม้ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ที่ควบคุมดูแลพื้นที่
เป็นผู้แทนกรมป่าไม้แทนป่าไม้จังหวัดเดิม จึงอยู่ในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมที่สามารถเสนอความเห็น
ด้านป่าไม้หรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ป่าไม้ ได้เต็มใจอยู่ในฐานะกรรมการใน คปจ. เกี่ยวกับการ
นับองค์ประชุมหรือการได้รับเชิญประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547
 แต่อย่างไรก็ตาม ส.ป.ก.จะได้พิจารณาเสนอให้มีการตราพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติองค์ประกอบ
 ของ คปจ. ให้กับผู้แทนกรมป่าไม้เป็นกรรมการใน คปจ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชวกริต ชูจาร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองนิติการ

โทร. 0-2281-6002

โทรสาร. 0-2281-2940

รายชื่อผู้ดำเนินการจัดทำ
คู่มือการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

ที่ปรึกษา

นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธุ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน

ผู้จัดทำและผู้มีส่วนร่วม

๑. นางรัชฎา	ปวงคำ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวณัฐชา	ศรีสุขสวัสดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
๓. นายสุขุม	ครุณาสวัสดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
๔. นายวาทีต	สอึ้งทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
๕. นางสาวณัชชา	สินเนืองนอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
๖. นางทิวา	โครงกาบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวผกาวรรณ	วันดี	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน
๘. นายสรารุช	บรรหนองพุ่ม	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน
๙. นางสาวณัฐพร	สิงเหมธิ	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
๑๐. นางสาวสไบแพร	จิตตรานนท์	จ้างเหมาบริการด้านกลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน